

# DO & DON'T

## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ



**DO** ✓

**✗ DON'T**

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกิดเกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

### ข้าราชการ

ต้องรักษาจริยธรรม อย่างเคร่งครัด  
ประพฤติปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรม





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉวาง

ที่ - วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลฉวาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยเป็นไปตามแนวทางและเครื่องมือ การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ข้อคำถาม O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้กำหนดองค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้

- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางให้การประพฤติตนทางจริยธรรม

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการในส่วนราชการที่สอดคล้องกับ บทบาทภารกิจของส่วนราชการ โดยสำนักปลัดเทศบาลได้พิจารณาศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางให้การประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อตอบการประเมินดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ เป็นแนวทางปฏิบัติตนซึ่งไม่ได้บัญญัติไว้ในข้อกำหนด แต่เป็นแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลส่งเสริมให้ส่วนราชการจัดทำขึ้น

๒.๑.๒ ส่วนราชการสามารถพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหา ข้อความ รูปแบบ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้เอง โดยไม่ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย

/๒.๑.๓ ส่วนราชการ...

๒.๑.๓ ส่วนราชการสามารถพิจารณาเผยแพร่เป็นสื่อรูปภาพ หรือ Info Graphic เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจซึ่งจะสู่การนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้ง่ายและสะดวกกว่า โดยไม่ต้องดำเนินการเป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒ สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการศึกษารายละเอียดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ แนวทางการปฏิบัติตน ของข้าราชการพลเรือน (Do/Don't) ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวอย่างพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และกลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการจัดทำสื่อรูปภาพ Info Graphic “Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลฉวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ สื่อรูปภาพ Info Graphic “Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม” และมอบหมายกลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการเผยแพร่เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลฉวางนำไปประยุกต์ปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพิศม์สุภา พิทักษ์วงศ์)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นางมุกดา บัวศักดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

ศาสตราจารย์ ดร. งาม งามใจ



(นายสุเมศวร์ เสือทอง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

- นส/วิไลพองเกลา



(นางนิตยธีรา อุ่ยสวัสดิ์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

- นส/วิไล (สมหมาย) ฟู



(นายกันตพัฒน์ ชายเขียววงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง.....

นายอชฎา ญ นคร



(นายอชฎา ญ นคร)  
นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง