



ประกาศเทศบาลตำบลฉวาง

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลฉวาง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ชีวีณุกาลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลฉวาง

๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ เพื่อรองรับความก้าวหน้าของบุคลากร

๔. นำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก มาใช้อย่างเข้มข้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. การบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๒.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

กลยุทธ์

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมีความอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้ภารกิจที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายของเทศบาลตำบลฉวาง

๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ ตามแนวทางการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓.พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔.จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม

๕.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลฉวาง มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๖.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๗.จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

๘.กรณีการรับโอนบุคคลเข้าสู่เทศบาล ให้ดำเนินการคัดกรองในรูปแบบของคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

กลยุทธ์

๑.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๒.ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานบุคคล

๓.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต

๔.จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันและ
ถ่ายโอนการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน

๕.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจ ให้
ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ
สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย
กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

- ๑.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัย
- ๓.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
- ๔.ปรับปรุงระบบสวัสดิการต่างๆ ผลตอบแทนพิเศษ
- ๕.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารงานบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

เอกสารแนบท้าย ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่เทศบาลตำบลฉวางได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการบริหารทรัพยากรบุคคล เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้ ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง
- ๒.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๔.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ๕.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผู้บริหารสามารถนำผลการดำเนินงานใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักปลัดเทศบาลจึงได้จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามประเด็นนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

ประเด็นนโยบายที่ ๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๑.๑ แผนอัตรากำลัง	๑.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลฉวางในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลฉวางพิจารณา ๒.มีการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนด จำนวนตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ / พนักงานจ้าง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้าง ทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๑.๒ เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพเพื่อรองรับความก้าวหน้าของบุคลากร	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล มีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งสูงขึ้น ๓.ส่งเสริมการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันและตำแหน่งงานอื่นในระดับเดียวกัน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๓ นำระบบผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักมาใช้อย่างเข้มข้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑.การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้น รอบ ๖ เดือน ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๒ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเบนไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑.แต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน มีหน้ากำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐานของงานอย่างเป็นรูปธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒.๒ มีการดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.มีการประชุมคณะกรรมการ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน	๑.มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้ภารกิจที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายของเทศบาลตำบลฉวาง	๑.จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓.๒จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ ตามแนวทางการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	๑.จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓.๓พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาการทำงานเป็นทีม และกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ใช้ งบประมาณ ที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๓.๔จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม	๑.ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมภายหลังจากที่บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	-รายงานภายใน ๓ เดือน หลังกลับจาก การฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓.๕ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลฉวาง มีคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑.ประกาศเทศบาลตำบลฉวาง ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมพ ๓.ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๔.ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ๕.ประกาศประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาเทศบาล ๖.จัดโครงการ/เข้าร่วม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๓.๖พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑.เผยแพร่ความรู้จากรายงานผลการฝึกอบรมให้พนักงานอื่นๆ เรียนรู้ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลฉวาง ๒.ส่งเสริมให้บุคลากร ศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบของ e-learning	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓.๗จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลฉวาง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๔.๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑.มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๕.๑ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑.การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๕.๒ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัย	๑.จัดโครงการ/งาน/กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรม ๕ส.	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๕.๓ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	๑.พิจารณาถวายเป็นรางวัลและขั้น ๒.ประกาศรายชื่อผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

ประเด็นนโยบายที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต(ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๕.๔ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ต่างๆ ผลตอบแทนพิเศษ	๑.พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามผลการประเมินฯ มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ