



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง

ที่ นค 53102/2566

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ "หลักสูตรการปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี 2566"

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวางเลขที่ 638/2566 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 และคำสั่งเทศบาลตำบลฉวางเลขที่ 659/2566 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสุวรรณี เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นางสาวนิษฐาพร หอมหวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางกัญจน์ภััสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด เทศบาลตำบลฉวาง เข้าร่วมการอบรมโครงการ "หลักสูตรการปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖" ในวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเคปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม โดยได้ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการเงินและการปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการในคราวต่อไป มาเพื่อให้นายกเทศมนตรีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว


3. ระเบียบ/กฎหมาย

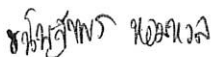
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 10 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม


4. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

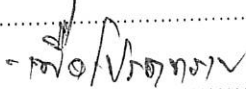
/ลงชื่อ...

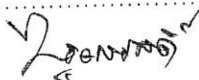

(ลงชื่อ) นางสาวรณิ เลือทอง) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง


(ลงชื่อ) นางสาวนันทิฐาพร หอมหวล) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


(ลงชื่อ) นางกัญจน์ภัตตรณิ บุญมีชัย) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

.....


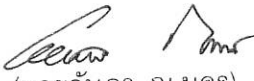

(นางนิตยธีรรา อู่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

.....



(นายอัมภา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "หลักสูตรการปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี 2566"

1. นางสาวรณิณี เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง.
2. นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
3. นางกัญจนภัทสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันอบรม ระหว่างวันที่ 17-19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกงวดคงคลัง
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน
- การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การกันเงินสะสม

- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน
- การบันทึกบัญชีและปิดบัญชี
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การทำใบผ่านรายการ SV ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนำข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำใบผ่านรายการ SV ของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำรายการตัดระหว่างกันและทำการอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS
- การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี 2566

-สินทรัพย์

-หนี้สิน

-สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

-รายได้

-ค่าใช้จ่าย

-การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

-การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2566

-การบันทึกบัญชีและปิดบัญชี

-แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

ในการปฏิบัติจริงได้ดำเนินการบันทึกบัญชีแม่ บันทึกบัญชีลูก และรายการตัดระหว่างกัน โดยการนำงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี มารอกข้อมูลในระบบ เมื่อตัดระหว่างกันได้ ก็ดำเนินการพิสูจน์ยอดบัญชีเงินสะสม กับเงินทุนสำรองเงินสะสม ในบัญชีแยกประเภท ก่อนปิดบัญชีประจำปี

ในการปฏิบัติจริงได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อส่วนทุนทั้งของแม่และของลูกตรงกับบัญชีแยกประเภท และจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ส่งหน่วยงานตรวจสอบต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2566 อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

3 ผู้เข้ารับได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

นางสุวรรณี เสือทอง

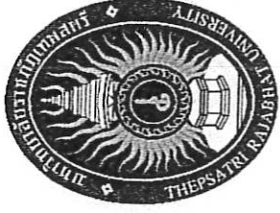
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

นางกัญจน์ภัตสรณ์ บุญมีชัย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุวรรณี เสือทอง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของ
หน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พรพรหมนิภา ๕๐๖๗๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพนนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของ
หน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

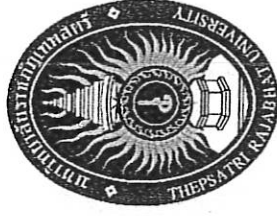
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พรพรรณนิภา ๒๐๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของ
หน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พรวรรณนิภา ๒๐๗๗๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

AT/ Yanisachub ๑๗ กค ๖๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่ ๒๕๖
๒๐ / ๓.๑. / ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ ๒๖๘

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖ ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖ ” โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปิดบัญชี และสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรองรับการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และได้ทันตามระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด นั้น

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เห็นว่าโครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันเวลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พรพรรณนิภา เดชพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒
อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas
ประจำปี ๒๕๖๖ ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยรูปแบบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางชี้แจงในไลฟ์สดรายงานที่ปรับแก้ไขใหม่ โดยการจัดทำบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖ ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ และสามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของอปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง และปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นาย/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการใน ส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๕ ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตีวนา พลาซ่าอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัด กระบี่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตาม หนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงาน ได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ อย่างถูกต้องและมาตรฐานเดียวกัน

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและทำงบการเงินรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ 

<https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

หรือสแกน QR Code 



และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่บัญชี ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณพัชรี มีนุ่น เบอร์โทร ๐๖๑-๑๖๘๙๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com
- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas
ประจำปี ๒๕๖๖ ”

วันแรก

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **ขั้นตอนปิดบัญชีขั้นต้น**

- บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน
- บันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การกั้นเงินของปีเก่า ทั้งเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/
เฉพาะกิจ
- การกั้นเงินของปีปัจจุบัน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/
เฉพาะกิจ แบบก่อนหน้าและไม่ก่อนหน้า
- รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปิดบัญชีขั้นต้น

ขั้นตอนหลังปิดบัญชีขั้นต้น

- จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ปรับปรุงรายได้ค้างรับ/ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/ปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
- ปรับปรุงวัสดุคงคลัง/ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน ก่อนปิดบัญชีขั้นต้น
(ยังไม่ได้ปรับปรุง)
- ปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี หน่วยงานแม่กับหน่วยงานลูก**

- การจัดทำใบผ่านรายการ SV ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การยกเลิกการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำใบผ่านรายการ SV ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การยกเลิกการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การยกเลิกการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การตัดลอกการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การการแก้ไขการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การจัดทำรายการตัดระหว่างกัน และการอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน
- การยกเลิกรายการตัดระหว่างกัน
- การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



สมัครเข้าร่วมอบรม

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖ ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่าอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

- ๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ สุดาวรัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๕๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘
 คุณพัชรี มีนุ่น เบอร์โทร ๐๖๑-๑๖๘๙๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- ๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงเทพสาขาหลวงปู่ทวด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๕๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ ๗๒๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/ หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง และประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖" นั้น

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ได้อนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอเปลี่ยนแปลงเป็นรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการจัดโครงการฝึกอบรมรุ่นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พรพรรณนิภา เดชพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๐ ๖๖๐๒
อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com