



ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ -

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่างๆทราบ พร้อมแนบแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย)

ตำแหน่งผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นางนิศย์ธิดา อู่สวัสดิ์

(ลงชื่อ).....

(นางนิศย์ธิดา อู่สวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เพ็ญนุช นเรศวิมล

(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพ็ญนุช

(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

ความเห็นอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑.ชื่อ-สกุล นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ กองคลัง

๒.โครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๓.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๔.สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕.วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำงานการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LASS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS) เพื่อสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS)

๓.เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท

๒.ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๐๐ บาท

๓.ค่าเช่าที่พัก ๑,๖๐๐ บาท

๔.ค่าพาหนะ ๕๘๐ บาท

๗.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑.เรียนรู้การกันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน) กันเงินงบประมาณ กรณีไม่ก่อก่อนผูกพัน ที่เมนูระบบบัญชี>รายงานการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนผูกพัน(สิ้นปี)>กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)

*ต้องกันเงินภายใน ๓๐ วัน ไม่เกินวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒.เรียนรู้การกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน)

เมนูระบบบัญชี>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน(สิ้นปี)>กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ(ปีปัจจุบัน)

*หากไม่ถูกต้องให้ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน

*กรณียอดกันเงินไม่ก่อนนี้เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ไม่ถูกต้องให้แก้ไข ที่เมนูระบบข้อมูลรายรับ>เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ>ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอส่งคืน>ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอส่งคืน

๓.เรียนรู้การโอนไปรอส่งคืน>อนุมัติการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง ที่เมนูระบบข้อมูลรายรับ>เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ>ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอส่งคืน>อนุมัติการปรับปรุงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอส่งคืน ขั้นตอนต่อไปดำเนินการกดปุ่ม “อนุมัติ” การปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า เป็นเงินรับฝากรอส่งคืน

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า

เครดิต เงินรับฝากรอส่งคืน

๔.เรียนรู้การกันหนี้ ที่เมนู ระบบบัญชี>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง/บันทึกการกันเงินรายจ่าย

*กรณีก่อนนี้ผูกพัน=ระบุเจ้าหนี้แล้ว

*กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน=ยังไม่ได้ระบุเจ้าหนี้

๕.เรียนรู้ระบบจะกันเงินจาก จำนวนเงินขณะการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.เรียนรู้ระบบบันทึกการกันเงินรายจ่าย กันหนี้ก่อนนี้ ที่เมนู ระบบบัญชี>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง>บันทึกการการกันเงินรายจ่าย

๗.เรียนรู้การเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่ระยะเวลาจากระยะยาวเป็นระยะสั้น

-เงินฝากประจำที่ครบกำหนดฝากในปีงบประมาณถัดไป

เดบิต เงินฝากประจำ-ระยะสั้น

เครดิต เงินฝากประจำ-ระยะยาว

-เจ้าหนี้เงินกู้ (ต้นเงินกู้) ที่จะต้องชำระในปีงบประมาณถัดไป

เดบิต เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน)ระยะยาว

เครดิต ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ปี

-เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดชำระในปีงบประมาณถัดไป

เดบิต เงินประกันสัญญา-ระยะยาว

เครดิต เงินประกันสัญญา-ระยะสั้น

-เงินรับฝากอื่นๆ ที่ต้องจ่ายคืนในปีงบประมาณถัดไป

เดบิต เงินรับฝากอื่นๆ-ระยะยาว

เครดิต เงินรับฝากอื่นๆระยะสั้น

๘.ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

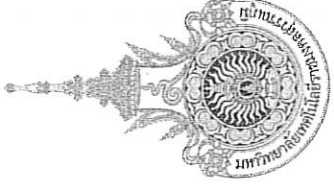
๔.เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙.ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ๘

สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ







สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๑๙๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัยตัญญี ชารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ