



ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ -

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๓๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทศกิจ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทศกิจ กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่างๆทราบ พร้อมแนบแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิตรี เสนามิตร)
ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

= 100% 100% 100%

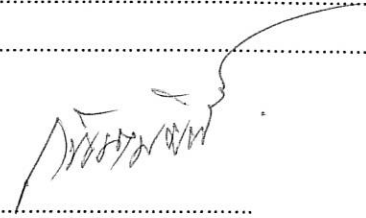


(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีรา อุ่ยสวัสดิ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

← 100% 100%

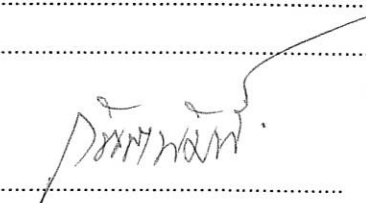


(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

← 100%



(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

- ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ความเห็นอื่น ๆ



(ลงชื่อ).....

(นายอัษฎา ณ นคร)
นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑.ชื่อ-สกุล นางสาวศิริ เสนามิตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทศกิจ กองคลัง

๒.โครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๓.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๔.สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำงานการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LASS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS) เพื่อสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS)

๓. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี.ศ.๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแสดงฐานะการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท

๒.ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๐๐ บาท

๓.ค่าเช่าที่พัก ๑,๖๐๐ บาท

๔.ค่าพาหนะ ๕๘๐ บาท

๗.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑.เรียนรู้การกันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน) กันเงินงบประมาณ กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน ที่เมนูระบบบัญชี>รายงานการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนผูกพัน(สิ้นปี)>กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)

*ต้องกันเงินภายใน ๓๐ วัน ไม่เกินวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒. เรียนรู้การกันเงินอุดหนุนระบบสวัสดิการประมงเฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน)

เมนูระบบบัญชี>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผู้กัณฑ์(สิ้นปี)>กันเงินอุดหนุนระบบสวัสดิการประมงเฉพาะกิจ(ปีปัจจุบัน)

*หากไม่ถูกต้องให้ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน

*กรณียอดกันเงินไม่ก่อนนี้เงินอุดหนุนระบบสวัสดิการประมงเฉพาะกิจ ไม่ถูกต้องให้แก้ไข ที่เมนูระบบข้อมูลรายรับ>เงินอุดหนุนระบบสวัสดิการประมงเฉพาะกิจ>ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอส่งคืน>ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอส่งคืน

๓. เรียนรู้การโอนไปรอส่งคืน>อนุมัติการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง ที่เมนูระบบข้อมูลรายรับ>เงินอุดหนุนระบบสวัสดิการประมงเฉพาะกิจ>ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอส่งคืน>อนุมัติการปรับปรุงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอส่งคืน ขึ้นตอนต่อไปดำเนินการกดปุ่ม “อนุมัติ” การปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า เป็นเงินรับฝากรอส่งคืน

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า

เครดิต เงินรับฝากรอส่งคืน

๔. เรียนรู้การกันหนี้ ที่เมนู ระบบบัญชี>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง/บันทึกการกันเงินรายจ่าย

*กรณีก่อนนี้ผู้กัณฑ์=ระบุเจ้าหนี้แล้ว

*กรณีไม่ก่อนนี้ผู้กัณฑ์=ยังไม่ได้ระบุเจ้าหนี้

๕. เรียนรู้ระบบจะกันเงินจาก จำนวนเงินขณะการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. เรียนรู้ระบบบันทึกการกันเงินรายจ่าย กันหนี้ก่อนนี้ ที่เมนู ระบบบัญชี>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง>บันทึกการการกันเงินรายจ่าย

๗. เรียนรู้การเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่ระยะเวลาจากระยะยาวเป็นระยะสั้น

-เงินฝากประจำที่ครบกำหนดฝากในปีงบประมาณถัดไป

เดบิต เงินฝากประจำ-ระยะสั้น

เครดิต เงินฝากประจำ-ระยะยาว

-เจ้าหนี้เงินกู้ (ต้นเงินกู้) ที่จะต้องชำระในปีงบประมาณถัดไป

เดบิต เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน)ระยะยาว

เครดิต ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ปี

-เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดชำระในปีงบประมาณถัดไป

เดบิต เงินประกันสัญญา-ระยะยาว

เครดิต เงินประกันสัญญา-ระยะสั้น

-เงินรับฝากอื่นๆ ที่ต้องจ่ายคืนในปีงบประมาณถัดไป

เดบิต เงินรับฝากอื่นๆ-ระยะยาว

เครดิต เงินรับฝากอื่นๆระยะสั้น

๘.ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

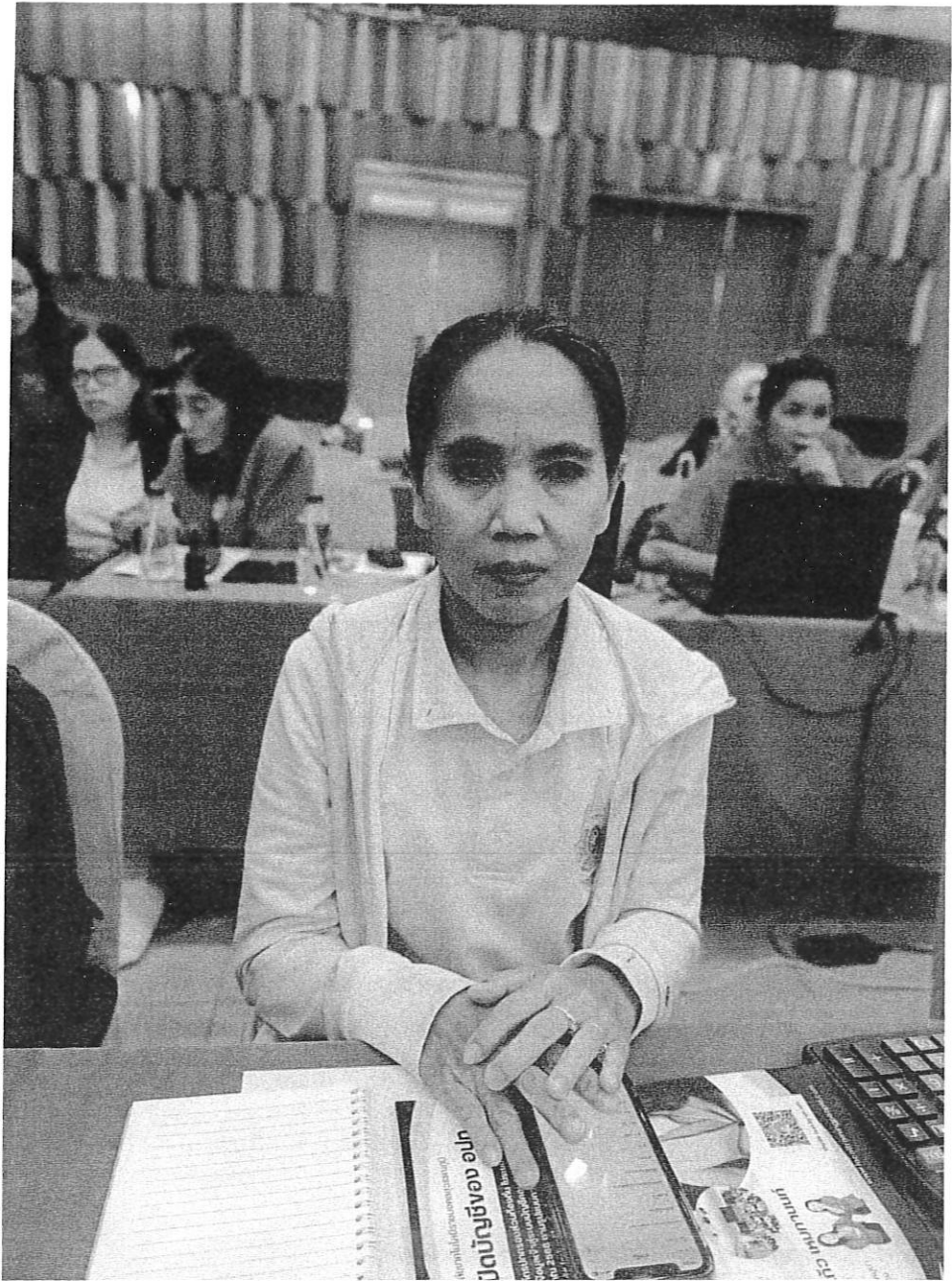
๓.เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

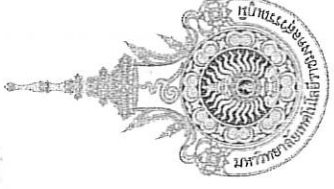
๔.เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙.ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ๘

สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ







สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิตรี เสนามิตร

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมปฎิบัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๑๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญี ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ