



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ที่ -

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมพร้อมรายงานผลการเข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗” เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๓๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวรัตติยา ชุมณี ตำแหน่งผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗” เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวรัตติยา ชุมณี ตำแหน่งผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗” เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมขอเบิกตามเทศบัญญัติ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ตามงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๙๖๔ บาท และคงเหลือยกไป ๑๓,๓๘๔ บาท

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่างๆทราบ พร้อมแนบบรรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)..... รัตติยา

(นางสาวรัตติยา ชุมณี)

ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

นางนิตยธีร อุยสวัสดิ์

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีร อุยสวัสดิ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์

(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์

(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณา ดังนี้

ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

ความเห็นอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอัษฎา ณ นคร)
นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑.ชื่อ-สกุล นางสาวรัตติยา ชุมณี ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัด กองคลัง

๒.โครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๓.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๔.สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำงานการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LASS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS) เพื่อสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS)

๓. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแสดงฐานะการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท

๒.ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๐๐ บาท

๓.ค่าเช่าที่พัก ๑,๖๐๐ บาท

๔.ค่าพาหนะ ๕๘๐ บาท

๗.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑.เรียนรู้ขั้นตอนการตั้งลูกหนี้ภาษีป้ายและลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ ใบผ่ำรายการบัญชีทั่วไป (JV) เมฆู ระบบบัญชี>การปรับปรุงบัญชี>การตั้งลูกหนี้>การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ลูกหนี้ภาษีป้าย

๑.เรียนรู้ขั้นตอนการตั้งลูกหนี้ภาษีป้ายและลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ ใบคำรายการบัญชีทั่วไป (JV)
เมนู ระบบบัญชี>การปรับปรุงบัญชี>การตั้งลูกหนี้>การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ลูกหนี้ภาษีป้าย
เดบิต ลูกหนี้-ภาษีป้าย

เครดิต รายได้ภาษีป้าย

เดบิต ลูกหนี้-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เครดิต รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.เรียนรู้การตรวจสอบยอดภาษีค้างชำระ

เมนูระบบข้อมูลรายรับ>ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี>รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี

๓.เรียนรู้การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีให้ถูกต้อง ที่เมนู

ระบบข้อมูลรายรับ>ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี>บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี(กค.๑) *แก้ไขได้ที่ละ ๑ รายการ

การปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระ ใช้สำหรับปรับปรุงผู้ชำระภาษี กค.๑และรายละเอียดลูกหนี้ กค.๒ โดยมีวิธีดังนี้

-เลือกปีภาษี

-เลือก ประเภทภาษี

-กดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล

-กดปุ่ม ดาวน์โหลดไฟล์

-แก้ไข ข้อมูลจากไฟล์ที่ดาวน์โหลด แล้ว บันทึก

-นำไฟล์ที่บันทึกไปนำเข้าที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ>ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี กค.๑>ปรับปรุง

การประเมินภาษี>นำเข้าข้อมูลการประเมินภาษีที่ปรับปรุง

๔.เรียนรู้การแก้ไขการตั้งลูกหนี้ผิดพลาด

เมนู>การปรับปรุงบัญชี>การตั้งลูกหนี้>การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ(ปีปัจจุบัน)

๕.เรียนรู้การตั้งลูกหนี้ค่าน้ำ ค่าขยะ

เมนู>การปรับปรุงบัญชี>การตั้งลูกหนี้>การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ

๖.เรียนรู้การจัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓)

เมนูระบบข้อมูลรายรับ>ฐานข้อมูลลูกหนี้>รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓)>จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้
ชำระรายได้อื่นๆ(กค.๓)

๗.เรียนรู้การรับรู้เงินฝากกระทรวงการคลัง เพื่อรับรู้รายได้

เงินที่รัฐบาลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่บันทึกรายการขอเบิกเงินใน
ระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ รายการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปปลายปีที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจัดสรรให้ แต่ยังไม่ได้รับเงิน กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีผู้ประกอบการซื้อเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และกรมบัญชีกลางยังไม่ได้โอนเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

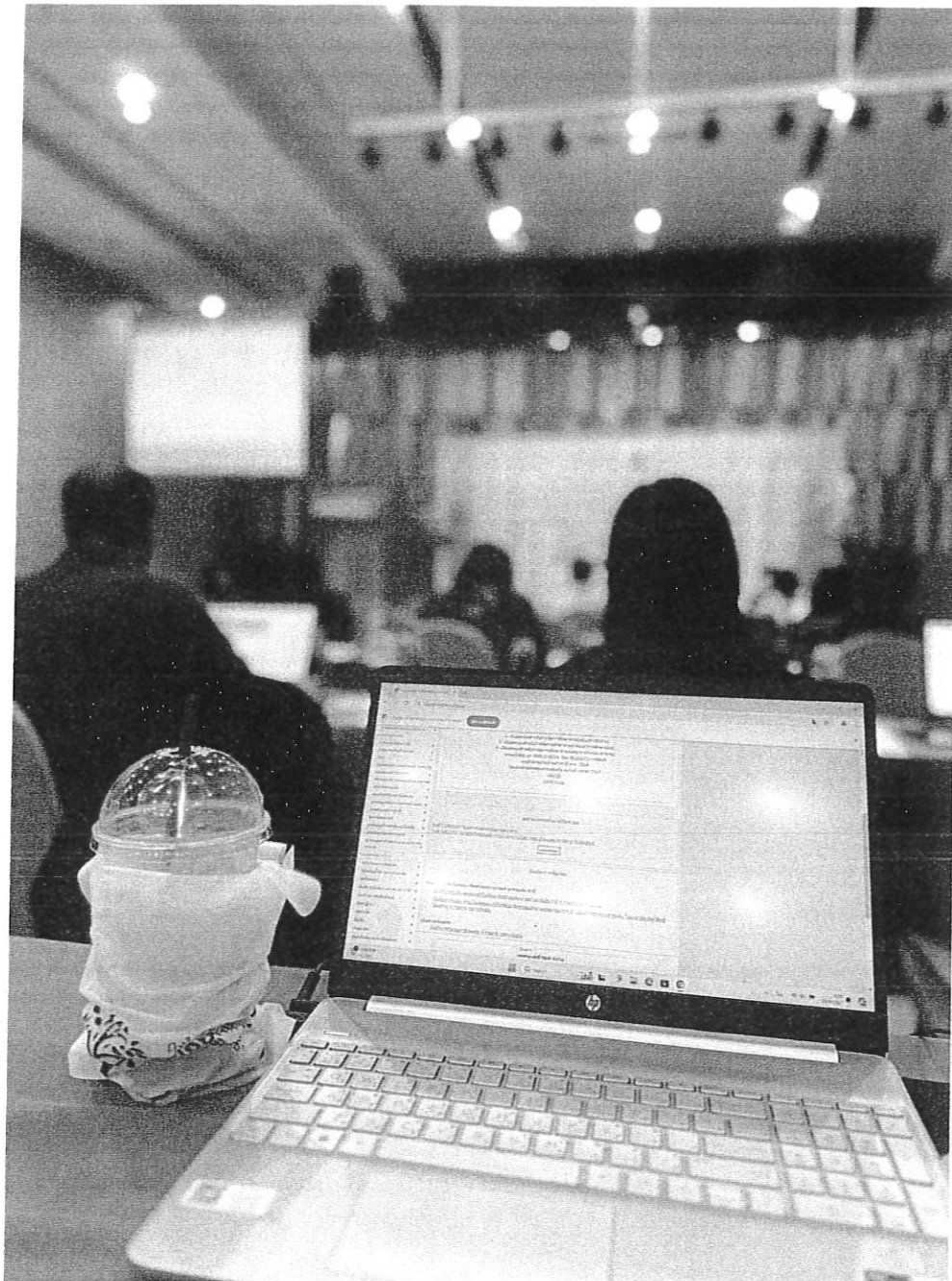
๒. สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

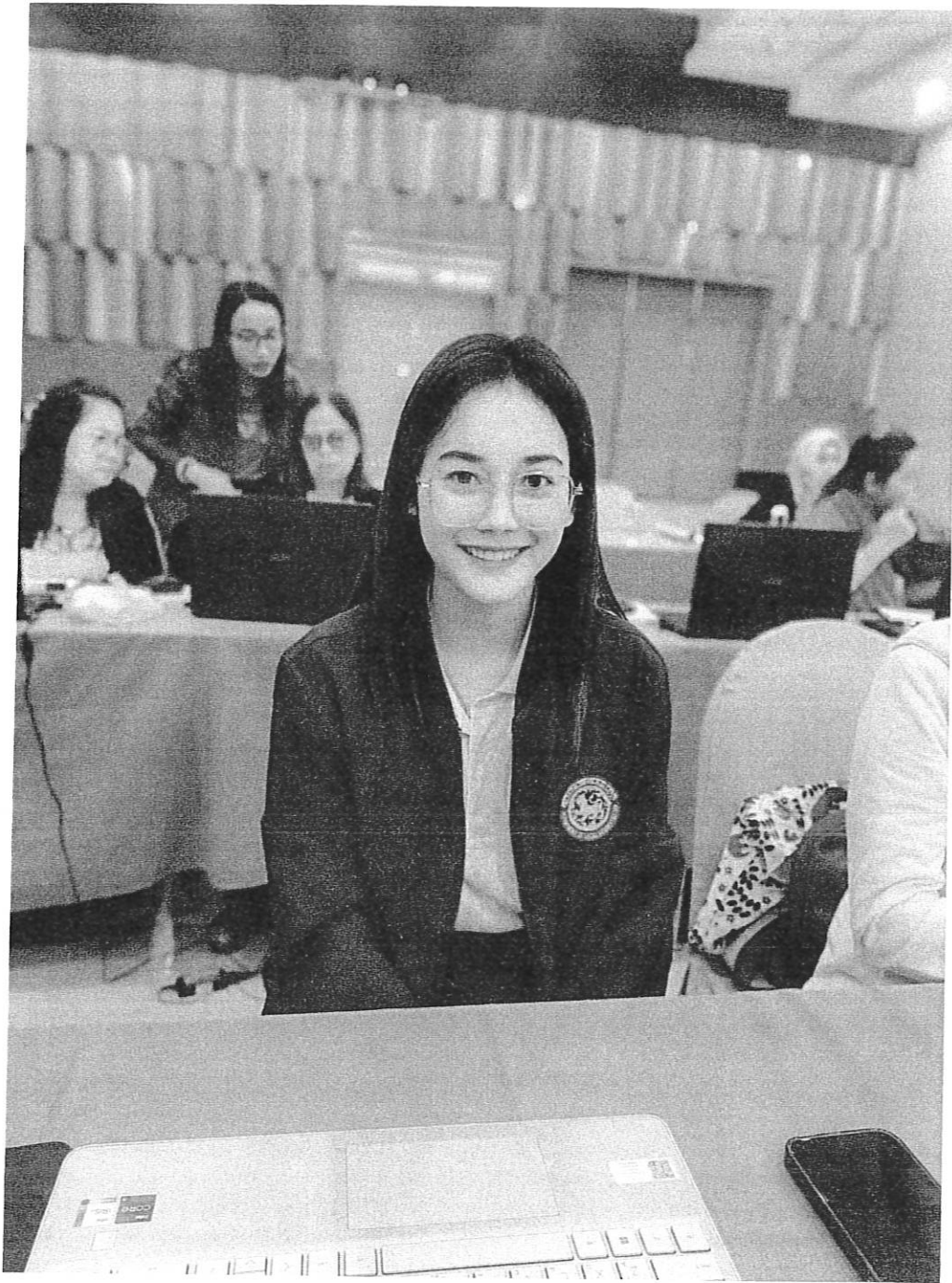
๓. เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

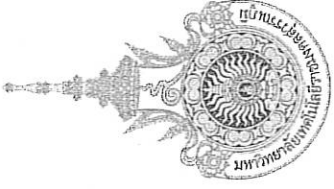
๔. เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ๘

สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ







สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัตติยา ชุมณี

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมปฎิบัติบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๑๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ