



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง

ที่ -

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

### ๑. เรื่องเดิม

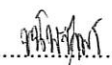
ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๓๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล ตำแหน่ง ผ.ช.พัสดุ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล ตำแหน่ง ผ.ช.พัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่างๆทราบ พร้อมแนบแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)..........  
(นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล)  
ตำแหน่ง ผ.ช.พัสดุ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ไม่เห็นด้วย ที่ขาดงบประมาณ

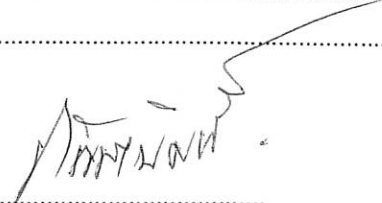


(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีรญา อู่สวัสดิ์)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

ไม่เห็นด้วย

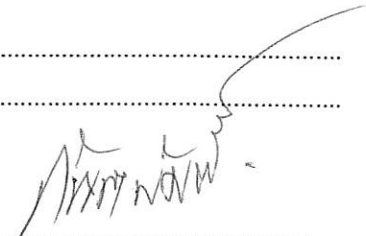


(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)  
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

ไม่เห็นด้วย

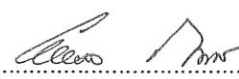


(ลงชื่อ).....

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

- ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ความเห็นอื่น ๆ .....



(ลงชื่อ).....

(นายอัษฎา ณ นคร)  
นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑.ชื่อ-สกุล นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล ตำแหน่ง ผ.พัสตุ สังกัด กองคลัง

๒.โครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

### ๓.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๔.สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๕.วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำงานการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LASS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS) เพื่อสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS)

๓.เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ๖.งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท

๒.ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๐๐ บาท

๓.ค่าเช่าที่พัก ๑,๖๐๐ บาท

๔.ค่าพาหนะ ๕๘๐ บาท

### ๗.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑.เรียนรู้ขั้นตอนการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์  
เรียกรายงานที่เมนู ระบบบัญชี>ทะเบียนสินทรัพย์>รายงาน>รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

## ๒.เรียนรู้การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ตรวจสอบมูลค่าสินทรัพย์ ณ ๓๐ก.ย.๖๗ ว่าตรงกับงบทดลอง (ปัจจุบัน)

๓.เรียนรู้การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ราคาสะสมยกไป ๓๐ ก.ย.๖๗ ว่าตรงกับงบทดลอง (ปัจจุบัน)

๔.เรียนรู้ประเภทสินทรัพย์ใดที่มูลค่าสินทรัพย์หรือค่าเสื่อมราคาสะสม ไม่ตรงกับงบทดลอง เรียกงานที่เมนู ระบบบัญชี>ทะเบียนสินทรัพย์>รายงาน>รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา>เลือกปีงบประมาณ>Export Excel>คัดลอก รายงานคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบ ช่อง “รหัสสินทรัพย์” ถึงช่อง “หักจำหน่ายและปรับปรุงลดระหว่างปี” >ลากคลุมข้อมูลตั้งแต่ รหัสสินทรัพย์ ไปจนถึงหักจำหน่ายและปรับปรุงลดระหว่างปี เฉพาะบรรทัดที่มีข้อมูล (ไม่เอายอดรวม) แล้วคลิกขวา copy>นำข้อมูลที่ copy มาวางช่อง B๗ เลื่อนสกรรบาร์ไปทางซ้าย ช่องรายงานทรัพย์สินที่ใช้งานกดตัวกรอง คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง Blank ออกแล้วกด ok เพื่อให้เหลือเฉพาะบรรทัดที่มีข้อมูล>เปิดรายงานค่าเสื่อมราคาจากระบบ e-LASS แล้วCopy ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไป ๓๐ ก.ย.๖๗>นำข้อมูลค่าเสื่อมราคาสะสมยกไปวางที่ช่อง “ค่าเสื่อมสะสมยกไปจากระบบ e-LASS ถ้าค่าเสื่อมไม่ตรงกัน จะมีตัวเลขแสดงที่ช่อง ผลต่าง >ดาวน์โหลดทดลองที่เมนู>ระบบบัญชี>รายงานงบการเงิน>รายงานประจำเดือน>งบทดลอง Copy ข้อมูลจากงบทดลอง หรือกระดาษทำการโดยใช้ช่อง ยอดยกไป

-สินทรัพย์

-ค่าเสื่อมราคาสะสม

นำยอดจากงบทดลอง/กระดาษทำการ มาใส่ไฟล์ Excel ในช่อง “ยอดจากงบทดลอง/กระดาษทำการ”

## ๕.เรียนรู้การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

ค่าเสื่อมราคาสะสมไม่ถูกต้อง

-ปรับปรุงค่าเสื่อมสะสม

-ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม (เป็นการปรับฐานข้อมูลสินทรัพย์ในปี ๒๕๖๖)

-อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

## ๘.ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

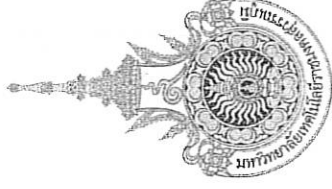
๔.เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ๘

สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ







สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิษฐาพร หอมทวล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ป.ศ. ๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์ตัญญี ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ