



ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ นศ ๕๓๑๐๒

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

**๑. เรื่องเดิม**

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๕๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค/ช่วยงานการเงินและบัญชี เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทิวลิปส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

**๒. ข้อเท็จจริง**

ข้าพเจ้า นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค/ช่วยงานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทิวลิปส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น นั้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

**๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ**

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่างๆทราบ พร้อมแนบบนรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิตรี เสนามิตร)

ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค/ช่วยงานการเงินและบัญชี

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

10/10/2564  
นางนิตยธีรฯ  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....  
(นางนิตยธีรฯ อู่ยสวัสดิ์)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)  
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

- ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ความเห็นอื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....  
(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลฉวาง

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวศิริ เสนามิตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิค/ช่วยงานการเงินและบัญชี กองคลัง

๒. โครงการ ฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมทวิลโลด์ส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำ รายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสันปีมีข้อผิดพลาด สามารถลงบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๐๐ บาท

๓. ค่าเช่าที่พัก ๑,๖๐๐ บาท

๔. ค่าพาหนะ ๔๔๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑. ด้ายรายจ่าย

๑.๑ ตรวจสอบรายงานฎีกาที่จัดทำแล้วไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ กรณีจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๓๐ กันยายน แต่ไม่สามารถอนุมัติและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ ให้ตรวจสอบที่ เมนู ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายงานฎีกาที่เบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ

๑.๒ ตรวจสอบรายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ  
กรณีมีการยืมเงินแล้วส่งใช้ใบสำคัญคู่จ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ให้ตรวจสอบข้อมูล ที่เมนู  
ระบบบัญชี>รายงานการเงิน ณ วันสิ้นปี>รายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ

๒. การกันเงินกรณีไม่ได้ก่อกั้นผู้กัก

-ให้ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือที่จะกันเงิน ที่เมนู ระบบงบประมาณ>รายงานงบประมาณคงเหลือ  
(งบทั่วไป)

-ให้บันทึกกันเงินที่เมนู ระบบบัญชี>รายการบัญชี ณ วันสิ้นปี>รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ผู้กัก(สิ้นปี)>  
กันเงินงบประมาณ(ปีปัจจุบัน) เลือกงานที่ต้องการกันเงิน และระบุดอกเงินในช่องกันเงินแล้วกดปุ่มบันทึก เมื่อ  
ระบุข้อมูลครบทุกงานแล้วให้กดปุ่ม เสร็จสิ้น ระบบจะจัดทำฎีกากันเงินรายจ่าย รายละเอียดการกันเงิน  
รายจ่ายให้พิมพ์ฎีกาและตรวจรับฎีกาและเอกสาร

๓. การบันทึกรายการกันเงินรายจ่าย

กันเงินก่อกั้น ที่เมนู ระบบบัญชี>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/  
ข้อตกลง>บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย

การกันเงินหรือไม่กันเงิน สิ้นปีงบประมาณ๒๕๖๗ กรณีซื้อสินทรัพย์/จ้างเหมาบริการต่างๆ  
กรณีที่๑ สัญญาสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งมอบงานตรวจรับงาน  
ตั้งนี้ ทำฎีกา Dr.ค่าใช้จ่าย

Cr.เจ้าหนี้การค้า

ทำเช็คเบิกจ่าย ณ ๓๐ กันยายน ไม่ต้องกันเงิน ไม่ต้องบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

กรณีที่๒ สัญญาสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ส่งมอบงานตรวจรับงาน  
ตั้งนี้

Dr.ค่าใช้จ่าย

Cr.เจ้าหนี้การค้า

จะทำฎีกาหรือยังไม่ทำฎีกา/ยังไม่ทำเช็ค/ยังไม่เบิกจ่าย กันเงิน และไม่ต้องบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย กรณีที่  
๓ สัญญาสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ส่งมอบงานตรวจรับ/ยังไม่ตรวจรับ ยังไม่ตั้งนี้ ยังไม่ทำฎีกา ต้องกันเงินต้อง  
บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

Dr.ค่าใช้จ่าย

Cr.ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

#### ๔. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
ได้อย่างถูกต้อง

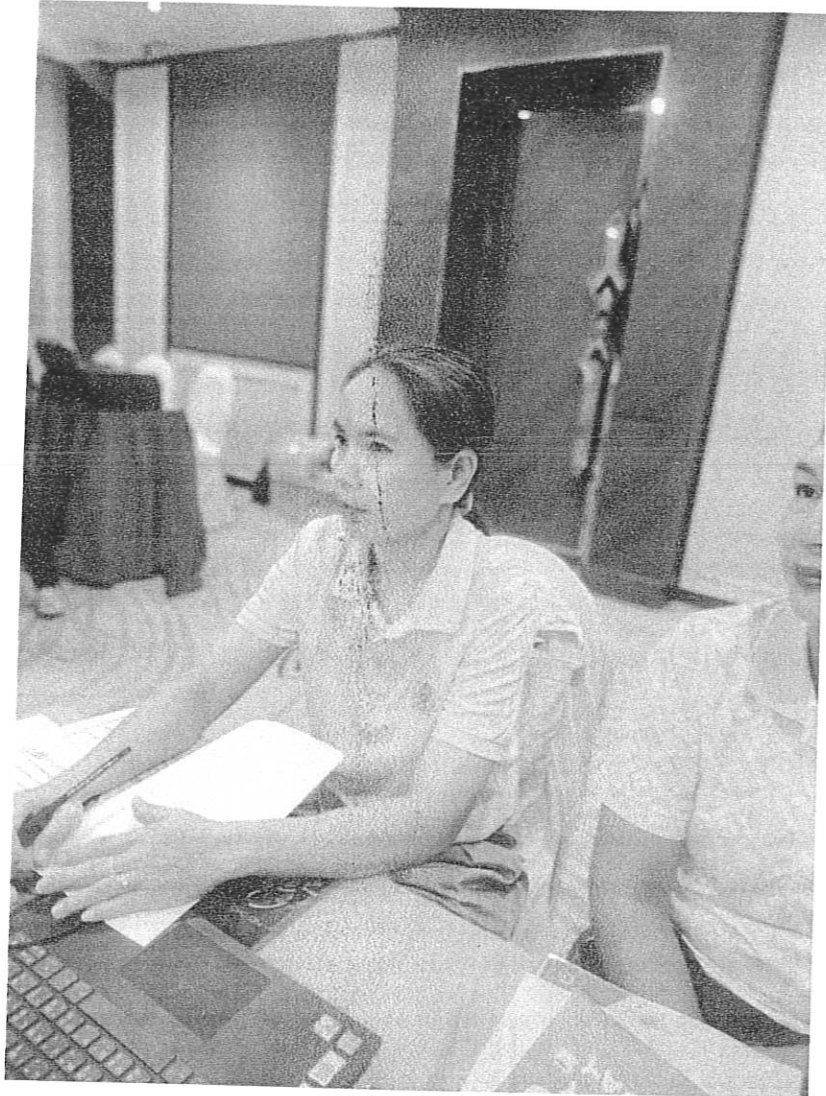
๒. สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

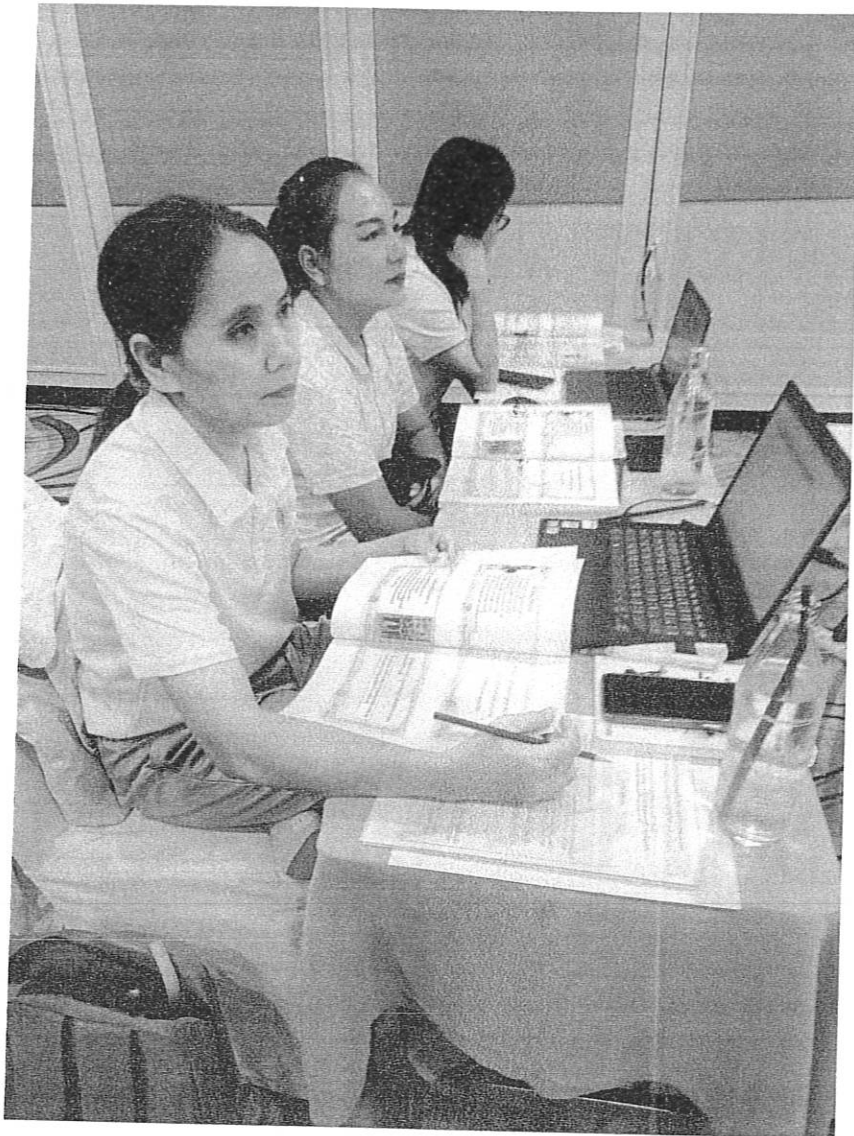
๓. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด สามารถบันทึกบัญชีได้อย่าง  
ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

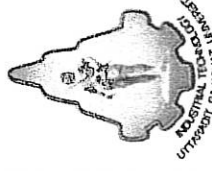
๔. เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ๘**

สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ







คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิตรี เสนามิตร

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบ e-Laas การตรวจสอบสินทรัพย์  
ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมทวินโกลด์ส อ.เมือง จ.นครราชสีมา  
ขออำนาจพรให้ประสบความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี





แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลฉวาง

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิค สังกัด เทศบาลตำบลฉวาง มีหน้าที่ช่วยปฏิบัติหน้างานกองคลัง ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. จัดทำฎีกา จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ประจำเดือน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และงานด้านการเงินตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนืองและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา งานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และ เป้าหมายตัวชี้วัด
๑. เพื่อเข้าใจได้รับแนวทางทางการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ๒. สามารถมีความเข้าใจทำฐานทรัพย์สิน เพื่อเตรียมคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ ๓. สามารถดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑. งบการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ถูกต้องครบถ้วน ๒. ทำฐานทรัพย์สิน เพื่อเตรียมคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ ได้ครบถ้วน ๓. สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑. เมื่อข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้เป็นปัจจุบันและพร้อมรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๒. สามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว	๑. สามารถปฏิบัติงานตามกรอบของระเบียบไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบลดข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบจาก สตง. ๒. มีความรู้ มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(นางสาววิตรี เสนามิตร)

เจ้าหน้าที่เทคนิค

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาผู้สมัคร

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) .....

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลฉวาง