



ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ นศ ๕๓๑๐๒/

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๕๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติ ให้นำพนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผ.ประชาสัมพันธ์/ช่วยงานการเงินและบัญชี เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมเพื่อเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวิลโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผ.ประชาสัมพันธ์/ช่วยงานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวิลโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น นั้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลฉวางในส่วนราชการต่างๆทราบ พร้อมแนบแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย)

ตำแหน่ง ผ.ประชาสัมพันธ์/ช่วยงานการเงินและบัญชี

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑.ชื่อ-สกุล นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ กองคลัง

๒.โครงการ ฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๓.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมทิวลิปโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕.วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำ รายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓.เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีมีข้อผิดพลาด สามารถลงบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๔.เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑.ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท

๒.ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๐๐ บาท

๓.ค่าเช่าที่พัก ๑,๖๐๐ บาท

๔.ค่าพาหนะ ๔๔๐ บาท

๗.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

๑.ถ่ายรายการ

๑.๑ตรวจสอบรายงานฎีกาที่จัดทำแล้วไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ กรณีจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๓๐ กันยายน แต่ไม่สามารถอนุมัติและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ ให้ตรวจสอบที่ เมนู ระบบบัญชี>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายงานฎีกาที่เบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ

๑.๒ ตรวจสอบรายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ
กรณีมีการยืมเงินแล้วส่งใช้ใบสำคัญคู่จ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ให้ตรวจสอบข้อมูล ที่เมนู
ระบบบัญชี>รายงานการเงิน ณ วันสิ้นปี>รายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ

๒. การกันเงินกรณีไม่ได้กัณฑ์ผูกพัน

-ให้ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือที่จะกันเงิน ที่เมนู ระบบงบประมาณ>รายงานงบประมาณคงเหลือ
(งบทั่วไป)

-ให้บันทึกกันเงินที่เมนู ระบบบัญชี>รายการบัญชี ณ วันสิ้นปี>รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ผูกพัน(สิ้นปี)>
กันเงินงบประมาณ(ปีปัจจุบัน) เลือกรายการที่ต้องการกันเงิน และระบุยอดเงินในช่องกันเงินแล้วกดปุ่มบันทึก เมื่อ
ระบุข้อมูลครบทุกงานแล้วให้กดปุ่ม เสร็จสิ้น ระบบจะจัดทำฎีกากันเงินรายจ่าย รายละเอียดการกันเงิน
รายจ่ายให้พิมพ์ฎีกาและตรวจรับฎีกาและเอกสาร

๓. การบันทึกรายการกันเงินรายจ่าย

กันเงินกัณฑ์ ที่เมนู ระบบบัญชี>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี>รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/
ข้อตกลง>บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย

การกันเงินหรือไม่กันเงิน สิ้นปีงบประมาณ๒๕๖๗ กรณีซื้อสินทรัพย์/จ้างเหมาบริการต่างๆ
กรณีที่๑ สัญญาสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งมอบงานตรวจรับงาน
ตั้งนี้ ทำฎีกา Dr.ค่าใช้จ่าย

Cr.เจ้าหนี้การค้า

ทำเช็คเบิกจ่าย ณ ๓๐ กันยายน ไม่ต้องกันเงิน ไม่ต้องบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

กรณีที่๒ สัญญาสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ส่งมอบงานตรวจรับงาน
ตั้งนี้

Dr.ค่าใช้จ่าย

Cr.เจ้าหนี้การค้า

จะทำฎีกาหรือยังไม่ทำฎีกา/ยังไม่ทำเช็ค/ยังไม่เบิกจ่าย กันเงิน และไม่ต้องบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย กรณีที่
๓ สัญญาสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ส่งมอบงานตรวจรับ/ยังไม่ตรวจรับ ยังไม่ตั้งนี้ ยังไม่ทำฎีกา ต้องกันเงินต้อง
บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

Dr.ค่าใช้จ่าย

Cr.ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ได้อย่างถูกต้อง

๒. สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด สามารถบันทึกบัญชีได้อย่าง
ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

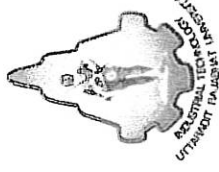
๔. เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ๘

สามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ







คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางกัญจน์ภัทสรณ์ บุญมีชัย

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบ e-Laas การตรวจสอบสินทรัพย์
ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมทวินโกลด์ส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลฉวาง

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางกัญจน์ภัสสร บุญมีชัย ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และงานด้านการเงินตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑.เพื่อเข้าใจได้รับแนวทางทางการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS) ๒.สามารถมีความเข้าใจทำฐานทรัพย์สิน เพื่อเตรียมคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ ๓.สามารถดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑.งบการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ถูกต้องครบถ้วน ๒.ทำฐานทรัพย์สิน เพื่อเตรียมคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ ได้ครบถ้วน ๓. สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑.เมื่อข้อมูลครบถ้วนถูกต้องหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้เป็นปัจจุบันและพร้อมรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	๑. สามารถปฏิบัติงานตามกรอบของระเบียบไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบลดข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบจาก สตง. ๒. มีความรู้ มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย)

ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาผู้สมัคร

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลฉวาง