



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง โทร. ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙

ที่ ๕๓๑๑/.....

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่  
ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงิน  
เบี่ยงชีฟ ตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๕๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีคำสั่งให้ข้าพเจ้า นางสาว  
กันลิกา นวลใย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด เทศบาลตำบลฉวาง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟ  
เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวา รอยัล จังหวัดพัทลุง ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดยมหาวิทยาลัย  
บูรพา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผล  
การฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบ  
สารสนเทศเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลาง  
และระเบียบฉบับใหม่
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๖
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุในกรณีย้าย  
ภูมิลำเนาและในกรณีเลื่อนขั้นบันได รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนัก  
งบประมาณ
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูล  
สวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูลปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข  
ระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

### ๒. เนื้อหาวิชาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายเรื่อง การตรวจสอบหน้ารายงานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศ  
เบี่ยงชีฟและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกเลิกระเบียบเดิมทั้ง ๔ ฉบับ ตามข้อ ๓ และผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับเงินเบี่ยงชีฟ  
ผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ยังมีสิทธิรับเงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุจากองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต่อไป

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบข้อ ๖ คือ ๑. มีสัญชาติไทย ๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ ตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด ซึ่ง ณ ขณะนี้ คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติยังไม่ได้กำหนดมา จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปก่อน

- เบี้ยยังชีพ หมายถึง เงินที่รัฐมอบให้ตามกฎหมาย ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาและกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบฯ ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง การตรวจสอบหน้ารายงานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศ เบี้ยยังชีพและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน คนพิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มี ๗ ประเภท ดังนี้

๑. ความพิการทางเห็น
๒. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๓. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
๔. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
๕. ความพิการทางสติปัญญา
๖. ความพิการทางการเรียนรู้
๗. ความพิการทางออทิสติก

บัตรคนพิการมีอายุ ๘ ปี บัตรหมดอายุสามารถต่อล่วงหน้าได้ภายใน ๓๐ วัน

- ผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบฯ ๒๕๔๘ ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อปท. ไม่มีติดทะเบียนบ้านแต่ยึดตัวผู้ป่วย และแพทย์ได้รับรองและวินิจฉัยแล้ว ไปรับรองแพทย์ใช้ได้ทั้งโรงพยาบาลรัฐและเอกชน เมื่อผู้ป่วยเอดส์มาขอลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ อปท. ต้องลงไปตรวจสอบความเป็นอยู่ กรณีผู้ป่วยเอดส์อยู่ในเรือนจำ ให้ถือว่าเรือนจำอยู่ในเขต อปท.ใด และให้จัดทำบัญชีรายชื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบ ข้อ ๑๓ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในเดือนตุลาคมของทุกปี ผู้ป่วยเอดส์ต้องมาแสดงตนเพื่อยืนยันสิทธิในการรับเงิน โดยไม่จำเป็นต้องใช้ใบรับรองแพทย์ กรณีเสียชีวิต เมื่อทราบการเสียชีวิตของผู้ป่วยเอดส์ให้รายงานภายใน ๓ วัน และงดจ่ายเงินสงเคราะห์ในงวดถัดไป

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และลงทะเบียนเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘ ตามแนวทางในกรณีที่ต้องกรปกรองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ

- การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เปิดรับการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่กำลังจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือย้ายมาจากกรุงเทพมหานคร ที่ยังไม่ได้อันยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้มายืนยันสิทธิด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นมาแทนได้ ถ้าผู้สูงอายุอยู่ในเรือนจำ ให้มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่เรือนจำเป็นผู้มายืนยันสิทธิแทนตามภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิ

- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อ อปท. แล้วให้ อปท. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุ หากผู้สูงอายุอายุดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเดือนถัดไป โดยให้ อปท. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพของ อปท. ให้ครบถ้วนทุกรายการ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้ อปท. จ่ายเป็นเงินสด หรือ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือในนามบุคคลที่รับมอบอำนาจเป็นหนังสือ จากผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยให้จ่ายเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และในการจ่ายเงินให้แก่ ผู้รับมอบอำนาจต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และต้องได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยในกรณีเช่นนี้ให้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เต็มเดือน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง เตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจ ตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเป้าหมายถ่ายโอนงาน จากภารกิจจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ (ศพอส.) เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สภาดูแลและเยาวชน และการเข้าระบบสารสนเทศฯ ใน ๑ เดือน ต้องเข้าระบบ ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ดูข้อมูลผู้ใช้ระบบว่าถูกต้องหรือไม่ ดูสถานะวันที่สร้าง ดูคุณสมบัติของผู้มีสิทธิว่าหายไปหรือไม่ ถ้าหายไปให้ไปดูว่าผู้มีสิทธิมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวอะไรหรือไม่ แล้วแก้ไข ถ้าข้อมูลเลขประจำตัว ประชาชนผิด ให้ลบแล้วบันทึกใหม่ ถ้าวัน เดือน ปีเกิด ผิด ให้แก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง การเสียชีวิตของผู้มีสิทธิไม่ต้องเข้าไป จำหน่าย เพราะจะไม่ขึ้นในกรมบัญชีกลาง ระบบจะทำการจำหน่ายเอง และให้ตรวจสอบรายชื่อในระบบสารสนเทศ ก่อนส่งกรมบัญชีกลาง

ครั้งที่ ๒ เมื่อมีประกาศให้ดูในระบบได้แล้ว ในช่วงวันที่ ๕ ของทุกเดือน ให้เข้าไปดูว่าสถานะการจ่าย มีปัญหาอะไรบ้าง เพราะอะไร

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ให้เข้าไปดูการจ่าย การโอนว่าสำเร็จหรือไม่ แล้วให้นำข้อมูลทั้งหมด เสนอผู้บริหารทราบ

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๕ ถึง ก่อนวันสิ้นเดือน ให้ดูหน้าข้อมูลเดือนถัดไปไว้ล่วงหน้า ว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

สิ่งที่ห้ามทำ : กรณีผู้มีสิทธิย้ายระหว่างเดือนตุลาคม - สิงหาคม ปีถัดไป ให้แจ้งผู้มีสิทธิไปยืนยันสิทธิ ที่ใหม่ และห้ามจำหน่ายย้ายในระบบ จนกว่าที่ใหม่ติดต่อกลับมาแล้วค่อยจำหน่าย ยกเว้น ในเดือนกันยายน จำหน่าย ได้เลยเพราะสิ้นปีงบประมาณ .

สิ่งที่ต้องทำ : กรณีผู้มีสิทธิย้ายออกแล้วย้ายกลับมาในปีงบประมาณเดียวกัน เมื่อย้ายกลับมาแล้ว ต้องรับยืนยันสิทธิใหม่ เพราะไม่ใช่รายเดิม และจำหน่ายย้าย แล้วลบออก บันทึกใหม่

อภิปรายผล สรุปผล ตอบคำถาม วิทยากรโดย นายชัชวาลย์ วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย และ นายวิชณุ พุกผล วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

- มอบใบประกาศนียบัตร

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ การรับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ การตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ และการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูลปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ การเสริมสร้างเครือข่ายด้านการจัดสวัสดิการทางสังคมและได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ได้รับความมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานอื่น

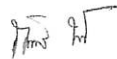
๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- นำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาใช้พัฒนาความรู้ และนำมาประยุกต์ปรับใช้กับงานในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ต่อไป
- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป
- เตรียมความพร้อมในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับขอรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ

๕. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ควรส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นได้เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเองและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกณลิกา นวลไย)  
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน



(นางมุกดา บัวศักดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

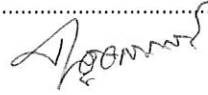
โปรดทราบ



(ดร.ณัฐริณี มีมาก)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น รองปลัดเทศบาล

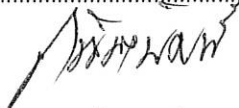
- เพื่อไปจรดทวง -



(นางนิตยธีรา อุยสวัสดิ์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็น ปลัดเทศบาล


- นิตยธีรา อุยสวัสดิ์ -



(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

คำสั่ง นายกเทศมนตรี

- นิตยธีรา อุยสวัสดิ์ -



(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

### กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่  
ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้อง  
และมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”  
วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวา รอยัล จังหวัดพัทลุง

\*\*\*\*\*

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

#### วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การตรวจสอบหน้างานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การตรวจสอบหน้างานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### วันที่สาม

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และลงทะเบียน  
เบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ตามแนวทางในกรณีที่อยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ  
โดยตรงจากสำนักงบประมาณ

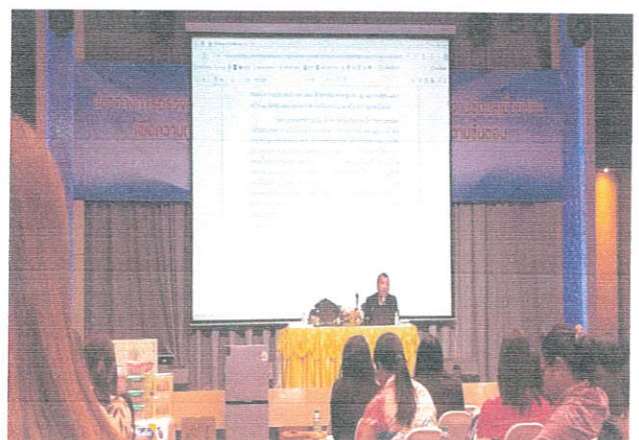
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

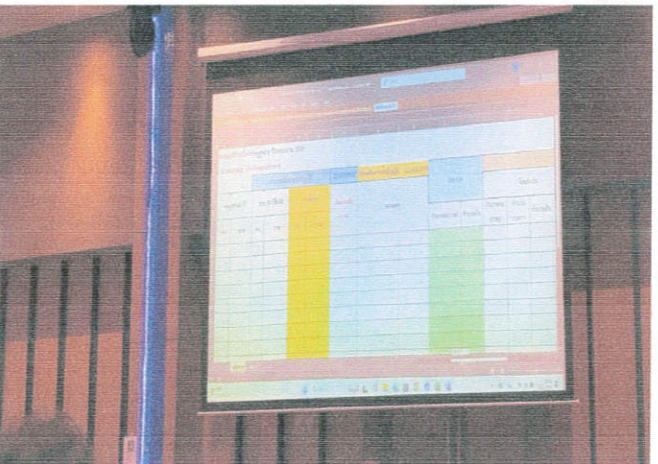
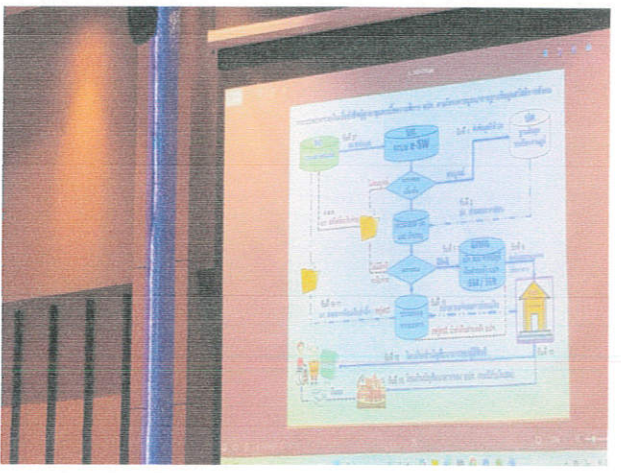
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอน  
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเป้าหมายถ่ายโอน  
งานจากภารกิจจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น  
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) เงินอุดหนุน  
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สภากาชาดและเยาวชน

#### หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

# ภาพกิจกรรมการอบรม









# มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญลิกา นวลไย

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบ  
สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงิน  
เบี่ยงชีฟตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

ในวันที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 – 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมควิวา รอยัล จังหวัดพัทลุง

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา