



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉวาง โทร. ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙ ต่อ ๑๖
ที่ - วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(ระหว่าง เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

เรื่องเดิม

ตามทำงานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่าง เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อเสนอแนะ

- ต่อไป
- เห็นควรนำผลการรายงานการดำเนินการ ฯ ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลฉวาง
 - จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ธนวรรณ ผู้จัดทำรายการ
(นางสาวธนวรรณ พรหมคุ้ม)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ปณิธิ
(นางสาวปณิธิ ชื่นราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

(ลงชื่อ) มุกดา
(นางมุกดา บัวศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด... ทศพรดิลาภ

(ลงชื่อ) ทศพรดิลาภ
(ดร.ณัฐริณีย์ มีมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด

/เรื่อง...

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(ระหว่าง เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ความเห็นรองปลัด..... - เห็นชอบตามที่สำนักงานฯ

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีรรา อู่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

- ☒ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ☐ ความคิดเห็นอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายกัณฑ์พัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

11/12/67

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของเทศบาลตำบลฉวาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗)

ตารางที่ ๑ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (การโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวนหลายครั้งในระหว่างปีงบประมาณ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗) เทศบาลตำบลฉวาง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวนหลายครั้งในระหว่างปีงบประมาณ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การโอนงบประมาณหลายครั้ง แสดงถึงจุดอ่อนของการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้เกิดไม่มีวินัยในการบริหารงานคลัง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ให้งานหน่วยงานเจ้าของงบประมาณวิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดตั้งงบประมาณแต่ละปี โดยคำนึงถึงยอดรายจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมา เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์จัดตั้งงบประมาณในปีถัดไป เพื่อจะได้มีงบประมาณที่เพียงพอในการใช้จ่าย ลดจำนวนครั้งในการโอนงบประมาณได้ ๒. ร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายของการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหาร เพื่อที่จะได้วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณที่ตรงประเด็นตามนโยบายของผู้บริหาร
ระดับความเสี่ยง	มาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ.....)

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ดำเนินการชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ในการจัดตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารทราบ แล้ว และได้กำชับถึงระเบียบวินัยทางการคลังในเรื่องการ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. นำเสนอปัญหาการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ในการ โอนงบประมาณหลายครั้ง ต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
ผลการดำเนินการ	ยังคงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหาร
ผู้รายงาน	นางสาวปัญชรัสมิ์ ชินราช
สังกัด	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉวาง
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย
แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่
ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบุญศรี ชื่นราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

สำเนาถูกต้อง

28/11/63

(นางสาวบุญศรี ชินราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉว

โทร. 0-7548-0279 ต่อ 16

ที่

วันที่ 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง การจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลฉวทุกท่าน

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณฯ ในการนี้ เทศบาลตำบลฉว จึงขอให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ดำเนินการเสนอประมาณการรายรับ (ส่วนคลัง) และประมาณการรายจ่าย (ทุกกอง/ทุกงาน) พร้อมรายละเอียดโครงการของแต่ละส่วนราชการ เพื่อประกอบการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจัดส่งให้งานแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เพื่อวางแผนจะได้ดำเนินการคีย์ข้อมูลลงในระบบ E-Laas และเพื่อผู้บริหารจะได้นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลฉวเพื่อพิจารณา ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

เพื่อไปขอพิจารณาจาก สภาเทศบาลตำบลฉว

(ลงชื่อ).....

(นางมุกดา บัวศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีรา อุยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉว

สำเนาถูกต้อง

/ความเห็น...

(นางสาวปวงวรฐณี ชินราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

1. เพื่อขอเช่าที่ดินสาธารณะ

(ลงชื่อ)

(นายกัมตพัฒน์ ข่ายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี

1. เพื่อขอเช่าที่ดินสาธารณะ

(ลงชื่อ)

(นายสุธี พิทักษ์วงศ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณาดังนี้

1. เพื่อขอเช่าที่ดินสาธารณะ

(ลงชื่อ)

(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

บันทึก

1. สำนักปลัด.....
2. กองช่าง.....
3. กองคลัง.....
4. กองสาธารณสุข.....
5. กองการศึกษา.....
6. งานพัฒนาชุมชน.....
7. งานป้องกันฯ.....

27/05/68

นายก อบจ.

สำเนาถูกต้อง

28/05/68

(นางสาวปณชรีรัตน์ ชินราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ