



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา...สำนักงานเจ้าหน้าที

ที่...นค.๕๓๑๐๑/...วันที่...๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง...รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉะเชิงเทรา

เรื่องเดิม

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency assessment : ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันส่งผลต่อการยกระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment) ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๑๕ รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรพิจารณา

๑.เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนชน ได้ทราบและแจ้งส่วนราชการทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิศณัฐสุภา พิทักษ์วงศ์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(ลงชื่อ)

(นางมุกดา บัวสักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลฉวาง.....

โสภากิจจานนท์

(ลงชื่อ)

(ดร.ณัฐริณีย์ มีมาก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง.....

เพ็ญใจ ใจดี

(ลงชื่อ)

(นางนิตยธีรา อู่สวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลฉวาง.....

อนุชิต เรืองชัย

(ลงชื่อ)

(นายกัณฑ์พัฒน์ ชัยเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง.....

สมชาย ใจดี

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิพันธ์ ฤทธิธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลฉวาง

อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง							
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เทศบาลตำบลฉวาง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ก.ค. - ๓๑ ส.ค. ๖๖	
ด้านการสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/รับโอน/ให้โอน(ย้าย)							
๑	การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๑ ก.ค. - ๒๙ ส.ค. ๖๗	
๒	การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๑ ก.ค. - ๒๙ ส.ค. ๖๗	
๓	การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓๑ ก.ค. - ๒๙ ส.ค. ๖๗	
๔	รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ก.ค. - ๒ ก.ย. ๖๗	
๕	รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ก.ย. - ๑ พ.ย. ๖๗	
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ							
๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ได้แก่ - รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ - รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
ด้านการพัฒนาบุคลากร							
๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า	✓		๑๘๐,๐๐๐	๑๗๘,๖๓๓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒	โครงการเพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	✓		๕๙,๙๖๐	๕๙,๙๖๐	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗	
๓	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เทศบาลตำบลจันดี	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต							
๑	โครงการฝึกอบรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำสัปดาห์	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ							
๑.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ได้แก่ - รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ - รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	รอบที่ ๑ : ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ รอบที่ ๒ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ							
๑	การกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเป็นการดึงดูด จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป -สนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาลได้รับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร							
๑	จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลฉวาง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๓.ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑	โครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักสูตรการปิดบัญชี ขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงิน ของหน่วยงานภายในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas ประจำปี ๒๕๖๖	๑.นางสุวรรณี เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.น.ส.ชนิษฐาพร หอมทวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓.นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกปฏิบัติคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ BBL ประเด็นการบันทึกคำขอที่มักผิดพลาด แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและ วิธีปฏิบัติของ อปท. สำนัก กอง ในการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๑.น.ส.กณิกา นวลโย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒.น.ส.บุรณิมา ชินราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ๓.น.ส.หยาดฟ้า ภูชัยถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล ๔.น.ส.ธนาวรรณ พรหมคุ้ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล ๕.น.ส.เรารัตน์ ศรีชัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุขฯ ๖.นางมุกดา บัวสีกัด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๗.น.ส.พิศณัฐภา พัทธกัษวศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล ๘.นางกัญกร โสมติด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ ปรับปรุงข้อมูลที่ดินประจำเดือนมาตรา ๑๐ ด้วย โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)	๑.นายสุเมศวร์ เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.น.ส.บุญศรี รัตนมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓.น.ส.รัตติยา ชุมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วย นวก.จัดเก็บรายได้
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปรับปรุงปิดบัญชี ในระบบ e-laas การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ ๒.นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์
๕	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การใช้ระบบบูรณาการ ทรัพยากร (LTAX ONLINE) ประจำปี ๒๕๖๗	๑.นายสุเมศวร์ เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.น.ส.บุญศรี รัตนมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓.น.ส.รัตติยา ชุมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วย นวก.จัดเก็บรายได้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๖	โครงการเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น	๑.น.ส.บุรณิมา ชินราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.น.ส.หยาดฟ้า ภูชัยถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๓.น.ส.ธนวรรณ พรหมคุ้ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๗	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒.นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหลักเกณฑ์ตามกระทรวง ระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาคือโต้แย้งเกี่ยวกับการประเมิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางนิตยธีรา อู่สวัสดิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๒.น.ส.รัตติยา ชุมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วย นวก.จัดเก็บรายได้ ๓.นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตร ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์	น.ส.รัตติยา ชุมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วย นวก.จัดเก็บรายได้
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)	๑.ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๒.น.ส.รัตติยา ชุมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วย นวก.จัดเก็บรายได้ ๓.น.ส.ชนิษฐาพร หอมหวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๔.นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค ๕.นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑๑	โครงการปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-LAAS การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗	๑.นางสุชาดา บุญนำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒.นางสาววิตรี เสนามิตร ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค ๓.นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๔.น.ส.ชนิษฐาพร หอมหวาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๕.น.ส.รัตติยา ชุมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วย นวก.จัดเก็บรายได้
๑๒	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕	๑.ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางฉบับใหม่	๑.นางสาวกนกิกา นวลโย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	
บริหารท้องถิ่น				
นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	
นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๑	๑	
อำนวยการท้องถิ่น				
นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒	๒	
นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒	๒	
นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๒	๑	
นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒	๑	
วิชาการ				
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	
นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	ว่าง	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	
ทั่วไป				
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	ว่าง	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒	ว่าง	
ลูกจ้างประจำ				
พนักงานเทคนิค	-	๑	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
พนักงานจ้าง (มีนครอง ๑)				
สำนักปลัดเทศบาล				
๑) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๓) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๔) ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
๕) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	-	๑	๑	

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	
๘) พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง	-	๒	๒	
๙) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๑๐) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑	๑	
๑๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	ว่าง	
รวม		๓๕	๒๘	

๕. ปัญหาและอุปสรรค

โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค
การวางแผนอัตรากำลัง (จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	มีอัตรากำลังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ภาระค่าใช้จ่ายที่สูง
การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/รับโอน/ให้โอน(ย้าย)	ไม่มีผู้แจ้งความประสงค์โอนมาดำรงตำแหน่งภายใน ๖๐ วัน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี
การพัฒนาบุคลากร	ไม่มี
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มี
การสร้างความก้าวหน้าในชีวิต	ไม่มี
การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

	ปัญหา/อุปสรรค
การวางแผนอัตรากำลัง (จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-ประกาศรับโอนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง -ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน
การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/รับโอน/ให้โอน(ย้าย)	ดำเนินการรายงานให้ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราชทราบเพื่อให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี
การพัฒนาบุคลากร	ไม่มี
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่มี
การสร้างความก้าวหน้าในชีวิต	ไม่มี
การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	ไม่มี