



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉวาง โทร. ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙ ต่อ ๑๖
ที่ - วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน
(ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

เรื่องเดิม

ตามที่งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) และ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรนำผลการรายงานการดำเนินการ ฯ ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลฉวางต่อไป
- จังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ธนวรรณ ผู้จัดทำรายการ
(นางสาวธนวรรณ พรหมคุ้ม)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ) บุษมา
(นางสาวบุษมา ชินราช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... เพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่น

(ลงชื่อ)..... มุกดา
(นางมุกดา บัวศักดิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

/เรื่อง...

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน
(ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

= นิตยธีรรา อู่ยสวัสดิ์

(ลงชื่อ)



(นางนิตยธีรรา อู่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นปลัดเทศบาล

= กนกพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์

(ลงชื่อ)



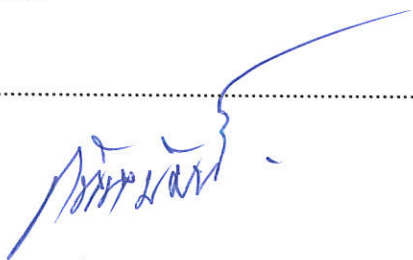
(นายกนกพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

รับทราบและพิจารณา ดังนี้

- ☒ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ☐ ความเห็นอื่น ๆ

.....



(นายกนกพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ท/๑๒/๖๗



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของเทศบาลตำบลฉวาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

ตารางที่ ๑ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (การโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวนหลายครั้งในระหว่างปีงบประมาณ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เทศบาลตำบลฉวาง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวนหลายครั้งในระหว่างปีงบประมาณ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การโอนงบประมาณหลายครั้ง แสดงถึงจุดอ่อนของการบริหารงบประมาณ ส่งผลให้เกิดไม่มีวินัยในการบริหารงานคลัง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ให้องค์กรเจ้าของงบประมาณวิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดตั้งงบประมาณแต่ละปี โดยคำนึงถึงยอดรายจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมา เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์จัดตั้งงบประมาณในปีถัดไป เพื่อจะได้มีงบประมาณที่เพียงพอในการใช้จ่าย ลดจำนวนครั้งในการโอนงบประมาณได้ ๒. ร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายของการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหาร เพื่อที่จะได้วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณที่ตรงประเด็นตามนโยบายของผู้บริหาร
ระดับความเสี่ยง	มาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ.....)

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ดำเนินการชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารทราบแล้ว และได้กำชับถึงระเบียบวินัยทางการคลังในเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
ผลการดำเนินการ	ยังคงมีความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหาร
ผู้รายงาน	นางสาวบุรณิมา ชินราช
สังกัด	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉวาง
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า การกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวบุรณิชา ชินราช)
นักวิชาการนโยบายและแผน

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบุรณิมา ชินราช)
นักวิชาการนโยบายและแผน