

คำนำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของเทศบาลตำบลฉวาง พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณบ้านเรือนของประชาชน สถานที่ราชการและพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลฉวาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่าง โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพ และการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยเป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบมีการกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน

การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัยให้สามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามสภาพปกติโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่และประชาชนได้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้อย่างเคร่งครัด จะสามารถป้องกันการสูญเสียอันจะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและเทศบาลตำบลฉวางได้เป็นอย่างมาก



นายอัษฎา ณ นคร

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของเทศบาลตำบลฉวาง

ประจำปี พ.ศ. 2565

- อ้างอิง
1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 2. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวง
 3. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2558
 4. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2563
 5. แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลฉวาง พ.ศ. 2563
 6. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2543 มาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ
 7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
 8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
 9. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
 10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 11. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 12. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543
 13. เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของรัฐและประชาชน รวมทั้งสร้างความสูญเสียด้านเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว เทศบาลตำบลฉวาง จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของเทศบาลตำบลฉวาง พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตลอดจนประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

2. ข้อมูลทั่วไป

ลักษณะที่ตั้ง

ที่ตั้งเทศบาลตำบลฉวางมีพื้นที่รับผิดชอบ 2 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ของหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 ทั้งหมด

เทศบาลตำบลฉวางมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับหมู่ 6 บ้านกันละ ตำบลไม้เรียง
ทิศใต้	ติดต่อกับหมู่ 1 บ้านเพ็ญมิตร ตำบลไสหรั
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับหมู่ 5 บ้านคลองลุง ตำบลไสหรั
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับหมู่ 3 บ้านทุ่งพลี ตำบลฉวาง

ประชากร

ประชากรของเทศบาลตำบลฉวาง ณ เดือนตุลาคม 2564 มีประชากร จำนวน 2,687 คน ความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ย 1376 คน/ตารางกิโลเมตร มีบ้านเรือน 1,175 หลังคาเรือน มีจำนวนประชากรทั้งหมด 2,687 คน แยกเป็น

ชาย	1,312 คน
หญิง	1,375 คน

2. สภาพของโครงสร้างพื้นฐาน

2.1 การคมนาคม การจราจร

การคมนาคมขนส่งภายในเขตเทศบาลตำบลฉวาง และกับชุมชนอื่น สามารถเดินทางสัญจรไปมาได้หลายเส้นทาง เช่น ทางรถยนต์ ซึ่งมีระบบโครงข่ายถนนทั้งถนนสายหลักและถนนสายรองซึ่งเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยถนนสายต่างๆ ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4015 นครศรีธรรมราช – บ้านส้อง เป็นถนนเส้นทางหลัก
เชื่อมต่อระหว่างอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอลานสกา กิ่งอำเภอช้างกลาง อำเภอฉวาง และอำเภอ
บ้านส้อง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ทางหลวงท้องถิ่น เทศบาลตำบลฉวาง – เทศบาลตำบลจันดี เป็นเส้นทางรอง เชื่อมต่อ
ระหว่างเทศบาลตำบลฉวาง หมู่ที่ 2 ตำบลฉวาง หมู่ที่ 1 ตำบลไสหระ และเทศบาลตำบลจันดี

นอกเหนือจากเส้นทางหลักและรองข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลฉวางยังมีถนนอีกหลายสายที่
สามารถเชื่อมต่อระหว่างชุมชนในเขตเทศบาล เช่น ถนนสายสง่าบูรณะ , ถนนชลประเวศ , ถนนราษฎร์บำรุง
 เป็นต้น

2.2 การจัดการขนส่งมวลชน

การเดินทางจากชุมชนฉวาง มีรถโดยสารบริการในเส้นทาง ดังต่อไปนี้

ฉวาง – กรุงเทพฯ	บริการโดยรถไฟ ซึ่งมีรถไฟจำนวน 4 ขบวนที่จอด ณ สถานีรถไฟฉวาง
ฉวาง – สุราษฎร์ธานี	บริการโดยรถไฟ
ฉวาง – สุโขทัย	บริการโดยรถไฟ
ฉวาง – ภูเก็ต	บริการโดยรถยนต์โดยสารปรับอากาศและรถตู้ปรับอากาศ
ฉวาง – บ้านส้อง	บริการโดยรถยนต์โดยสารปรับอากาศและรถตู้ปรับอากาศ
ฉวาง – นครศรีธรรมราช	บริการโดยรถยนต์โดยสารปรับอากาศและรถตู้ปรับอากาศ

นอกเหนือจากการขนส่งดังกล่าวแล้วยังมีการขนส่งระหว่างฉวางถึงอำเภอต่างๆใกล้เคียงซึ่งจะบริการ
โดยรถยนต์สองแถวรับจ้าง ส่วนการเดินทางภายในเขตเทศบาลตำบลฉวางจะมีรถจักรยานยนต์รับจ้าง

2.3 การประปา

- 1) จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา 678 ครัวเรือน
- 2) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา คือ การประปาส่วนภูมิภาคตำบลฉวาง

2.4 การไฟฟ้า

- 1) จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า 725 ครัวเรือน
- 2) พื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้า ร้อยละ 98 ของพื้นที่ทั้งหมด
- 3) ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 250 จุด ครอบคลุมถนนทุกสายในเขตเทศบาล

2.5 การสื่อสาร

- 1) จำนวนโทรศัพท์ส่วนบุคคล 348 หมายเลข
- 2) จำนวนโทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่ 11 หมายเลข
- 3) จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่
 - แบบหยอดเหรียญ จำนวน 5 ตู้
 - แบบใช้การ์ด จำนวน 6 ตู้
- 4) ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน 1 แห่ง
- 5) สถานีวิทยุกระจายเสียง -
- 6) สื่อสารมวลชนในพื้นที่ -
- 7) ระบบเสียงไร้สายทางไกลอัตโนมัติให้บริการได้ครอบคลุมพื้นที่ ร้อยละ 85

2.6 ลักษณะการใช้ที่ดิน

- | | |
|----------------------------|---------|
| - พื้นที่พักอาศัย | 200 ไร่ |
| - พื้นที่พาณิชยกรรม | 200 ไร่ |
| - พื้นที่ตัวหน่วยงานของรัฐ | 100 ไร่ |
| - สวนสาธารณะ / นันทนาการ | 15 ไร่ |
| - พื้นที่เกษตรกรรม | 385 ไร่ |
| - พื้นที่ตั้งสถานศึกษา | - ไร่ |
| - พื้นที่ว่าง | 350 ไร่ |

3. ด้านเศรษฐกิจ

3.1 โครงสร้างทางเศรษฐกิจ / รายได้ประชากร

การประกอบอาชีพของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลฉวาง สามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ การพาณิชยกรรม การเกษตรกรรม การอุตสาหกรรม การรับจ้าง ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานและลูกจ้างของรัฐ

- การพาณิชยกรรม ผู้ประกอบอาชีพค้าขายจะอยู่ในเขตเทศบาลเป็นส่วนใหญ่ ดำเนินกิจการร้านขายของชำ ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย ร้านขายทองรูปพรรณ บิมน้ำมัน มีสถาบันให้บริการทางการเงิน 2 แห่ง

- การเกษตรกรรม ส่วนใหญ่จะกระจายตัวอยู่นอกชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการทำสวนยางและสวนผลไม้ ได้แก่ เงาะ มังคุด เป็นต้น

- การอุตสาหกรรม ในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ได้แก่ ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ อู่ซ่อมรถยนต์ ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

- การรับจ้าง อาชีพรับจ้าง ในเขตเทศบาลตำบลฉวาง ได้แก่ การขับรถรับจ้าง (รถสองแถว รถจักรยานยนต์) การรับจ้างกรีดยาง กรรมกรก่อสร้าง รั้งจ้างในโรงงาน ลูกจ้างในร้านค้าต่างๆและรับจ้างทั่วไป

- ข้าราชการและลูกจ้าง พนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ พนักงานและลูกจ้างของรัฐ เนื่องจากชุมชนฉวางมีส่วนราชการทั้งภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ

3.2 การเกษตรกรรม

ลักษณะการประกอบการเกษตรในท้องถิ่น

อาชีพเกษตรกรรม ส่วนใหญ่จะกระจายตัวอยู่รอบนอกชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการทำสวนยาง และสวนผลไม้ ได้แก่ เงาะ มังคุด เป็นต้น

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ คือ ยางพารา

3.3 รายได้

จำแนกรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี เรียงลำดับจากน้อยไปมาก พ.ศ.2565

ลำดับที่	หมู่บ้าน / ชุมชน	รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี (บาท)
1.	ชุมชนบ้านวังม่วง	33,384
2.	ชุมชนบ้านคลองลุง	54,677
3.	ชุมชนตลาดใต้	62,470
4.	ชุมชนบ้านทุ่งลาด	70,571
5.	ชุมชนริมแม่น้ำตาปี	75,122
6.	ชุมชนตลาดสด	85,156
7.	ชุมชนสภ.ฉวาง	134,964

หมายเหตุ รายได้เฉลี่ยต่อคนในพื้นที่หนึ่งๆ เป็นรายได้รวมของทุกครัวเรือนในพื้นที่นั้นหารด้วยจำนวนคนทั้งหมดในพื้นที่

3.4 การนิชยกรรมและบริการ

ประเภทและจำนวนสถานประกอบการด้านการนิชยกรรมและการบริการ

1) สถานประกอบการด้านนิชยกรรม

1.ตลาดสดเทศบาล จำนวน 1 แห่ง

2.สถานีบริการน้ำมัน จำนวน 2 แห่ง

2) สถานประกอบการด้านบริการ

1.ธนาคาร จำนวน 2 แห่ง

2.โรงแรม จำนวน 1 แห่ง

3.5 การอุตสาหกรรม

ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในท้องถิ่น

การอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลตำบลฉวาง มีอุตสาหกรรม ได้แก่ ร้านเชื่อมกลึงโลหะ อยู่ช่อมรณยนต์ เป็นต้น

3.6 การท่องเที่ยว

ภายในเขตเทศบาลตำบลฉวางมีแหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร.9 สวนสุขภาพเทศบาลตำบลฉวาง เป็นต้น

4.ด้านสังคม

4.1 ข้อมูลหมู่บ้านและประชากรในเขตพื้นที่

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน หลังคาเรือน	จำนวน ประชากร	หมายเหตุ
1.	ชุมชนบ้านวังม่วง	1	60	220	
2.	ชุมชนตลาดใต้	1	107	367	
3.	ชุมชนตลาดสด	1	253	538	
4.	ชุมชนสภ.ฉวาง	1	96	325	
5.	ชุมชนริมแม่น้ำตาปี	2	280	435	
6.	ชุมชนบ้านทุ่งลาด	2	256	517	
7.	ชุมชนบ้านคลองลุง	2	123	350	

* รวม 1,175 ครัวเรือน จำนวน 2,687 คน

4.2 ศาสนา

ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100 ของจำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล

4.3 การศึกษา

ในเขตเทศบาลมีโรงเรียนหรือสถานศึกษา จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลฉวาง , โรงเรียนอักษรวิทย์ , โรงเรียนไพบูลย์วิทยา , โรงเรียนธนรัตน์อุปถัมภ์ และ ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียน

4.4 กีฬา นันทนาการ / พักผ่อน

- 1) สนามกีฬาอำเภอฉวาง จำนวน 1 แห่ง
- 2) สนามฟุตบอล จำนวน 2 แห่ง
- 3) สนามบาสเกตบอล จำนวน 2 แห่ง
- 4) สนามตะกร้อ จำนวน 5 แห่ง
- 5) สระว่ายน้ำ จำนวน - แห่ง

6) ห้องสมุดประชาชน	จำนวน 1 แห่ง
7) สนามเด็กเล่น	จำนวน 2 แห่ง
8) สวนสาธารณะ	จำนวน 2 แห่ง
9) สวนสุขภาพ	จำนวน 1 แห่ง

4.5 การสาธารณสุข

1) โรงพยาบาลในเขตพื้นที่	จำนวน - แห่ง
2) ศูนย์บริการสาธารณสุข	จำนวน 1 แห่ง
3) คลินิกเอกชน	จำนวน 2 แห่ง
4) ร้านขายยา	จำนวน 4 แห่ง

4.6 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1) สถิติเพลิงไหม้ในรอบปี

* 1 มกราคม 2546 – 31 ธันวาคม 2547 จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเป็นเหตุเพลิงไหม้ในเขตเทศบาลตำบลฉวางทั้งหมด

* 1 มกราคม 2550 – 31 ธันวาคม 2551 จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งเป็นเหตุเพลิงไหม้ในเขตเทศบาลตำบลฉวางทั้งหมด

2) ความสูญเสียและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมา

- คิดเป็นผู้เสียชีวิต - คน ผู้บาดเจ็บ - คน
- ทรัพย์สิน มูลค่า 17,123,000 บาท

3) รถยนต์ดับเพลิง จำนวน 2 คัน แยกเป็น (แยกตามขนาดจุน้ำ)

- คันที่ 1 จุน้ำได้ 5,000 ลิตร ได้รับการสนับสนุนจากกรมการปกครองเมื่อ

พ.ศ.2525

4) รถยนต์บรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน แยกเป็น (แยกตามขนาดจุน้ำ)

- คันที่ 1 จุน้ำได้ 10,000 ลิตร ได้รับการสนับสนุนจากกรุงเทพมหานคร

5) รถกระเช้า จำนวน 1 คัน (สำหรับซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ)

6) เรือท้องแบน จำนวน 1 ลำ

7) เครื่องดับเพลิงชนิดหาลบหาย จำนวน 2 เครื่อง

8) ถังเคมีดับเพลิง จำนวน 43 ถัง

9) พนักงานดับเพลิง จำนวน 3 คน

5. สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

1) ภูมิอากาศ (ปีปัจจุบัน)

ลักษณะอากาศไม่ร้อนจัดและไม่หนาวจัด โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ยทั้งปี 25 องศาเซลเซียส แบ่งออกได้เป็น 2 ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ มิถุนายน – มกราคม

2) แหล่งน้ำ ได้แก่ คลอง ลำธาร ห้วย จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

- แม่น้ำตาปี

- คลองลุง

3) การระบายน้ำ

- พื้นที่น้ำท่วมถึง คิดเป็นร้อยละ 60 ของพื้นที่ทั้งหมด

- ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด 1 วัน ประมาณช่วงเดือนธันวาคม

4) ขยะ

- ปริมาณขยะ 3 ตัน/วัน

- รถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รวม 1 คัน แยกเป็น

- รถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รวม 2 คัน แยกเป็น

* รถยนต์คันที่ 1 รถเก็บขนขยะ ขนาดความจุ 10 ลบ.เมตร

* รถยนต์คันที่ 2 รถเก็บขนขยะ ขนาดความจุ 10 ลบ.เมตร

- ขยะที่เก็บขนได้ จำนวน 10 ลบ.เมตร/วัน

- ขยะที่กำจัดได้ จำนวน 2 ลบ.เมตร/วัน

- กำจัดขยะโดยฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะวิธี

- ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน 6 ไร่ ตั้งอยู่ หมู่ที่ 8 ต.ฉวาง

อ.ฉวาง ห่างจากเขตท้องถื่นเป็นระยะทาง 5 กิโลเมตร

- ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน 3 ไร่

- เหลือที่ดินกำจัดขยะได้อีก จำนวน 3 ไร่

- คาดว่าจะสามารถกำจัดขยะได้อีก 1 ปี

- สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดขยะ ใช้ที่สาธารณะเป็นสถานที่กำจัดขยะ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย

3.2 เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

3.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

3.4 เพื่อเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลักและหน่วยสนับสนุนให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ คือ

ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

1) แผนการตรวจตรา

2) แผนการอบรม

3) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

1) แผนการดับเพลิง

2) แผนการอพยพหนีไฟ

4.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

1) แผนบรรเทาทุกข์

2) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

5. รายละเอียดการปฏิบัติ

5.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

1) เทศบาลตำบลควางได้จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำและถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

2) กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งวางแผนโครงการ ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผน และการปฏิบัติด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยร่วมกับหน่วยงานอาสาสมัครและประชาชนในแต่ละชุมชนเพื่อความพร้อมในการเผชิญเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา

3) สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย สถานประกอบการ สถานบริการในเขตชุมชนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อมูลแหล่งน้ำภาชนะเก็บกักน้ำ และข้อมูลเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง เครื่องดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและเอกชนในพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ภาคผนวก ก)

4) จัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ ภาชนะเก็บน้ำ สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนการจัดการจัดการรถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องดับเพลิงแบบหาบหาม และอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยให้กับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทีมกู้ภัย (One Tambon One Search and Rescue Team : OTOS) ใช้ปฏิบัติหน้าที่

5) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชนเกี่ยวกับวิธีการป้องกันและปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งจัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย

6) ตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น และนำเงินสำรองจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นอันดับแรก

7) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการแจกจ่ายน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยบูรณาการเครื่องมือเครื่องใช้บุคลากร และวิธีการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการชักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือไปพาที่ได้จัดทำไว้แล้วตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้เกิดทักษะและความคล่องตัวในการปฏิบัติ และมอบหมายให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของเทศบาลตำบลควาง เตรียมความพร้อมในการให้ความ

ช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างทันท่วงที โดยการให้มีอาสาสมัครเตือนภัยประจำชุมชน “มิสเตอร์เตือนภัย” เพื่อติดตามสอดส่องที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย แล้วจัดหาเครื่องหมายอันตรายสัญญาณแจ้งเตือนภัย รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมและเพียงพอแก่การระงับเหตุ พร้อมจะดำเนินการตั้งทีมกู้ภัยไว้เป็นหน่วยเผชิญเหตุเบื้องต้น

8) จัดทำแนวป้องกันไฟฟ้า และจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าตามที่เห็นสมควร

9) ประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ โรงพยาบาล เพื่อรองรับผู้บาดเจ็บและเส้นทางลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที

10) ประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

11) จัดระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์

ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

1) แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ข)

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ระบบสปริงเกอร์น้ำ ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง สัญญาณแจ้งเหตุและป้ายเตือน เป็นต้น

- สำรวจตรวจตราความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิง และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

- แจกเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ
- ตรวจสอบ ตรวจสอบ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดีไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระจาด และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวร รักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ 1 ให้ขนย้ายก่อนแถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

2) แผนการอบรม เป็นแผนการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

- การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ถังดับเพลิงภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง วิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

- การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่ทำงาน ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

1) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อประสานการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ตัวเอง และสนับสนุนตามที่จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร้องขอ

2) นำเงินงบประมาณที่ได้เตรียมไว้ไปใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอจะโอนงบประมาณเหลือจ่ายหรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 และหากงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวยังไม่เพียงพออีก อาจจ่ายขาดเงินสะสมไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ตามความจำเป็น

3) การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543

4) ระดมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของ เทศบาลตำบลฉวาง ที่มีอยู่เดิมและได้รับมอบจากส่วนราชการอื่นๆ หรือภาคเอกชนในพื้นที่ หรือขอยืมจากภาคเอกชนมาใช้ในการให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5) หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟป่า โรคระบาด หรือโรคติดต่ออันสืบเนื่องมาจากอัคคีภัย เทศบาลตำบลฉวางจะดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

1) แผนการดับเพลิง (ภาคผนวก ค.)

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่

- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือและหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทซ์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบตัดไฟลงก่อนรีบแจ้งเหตุที่ผู้อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุดแล้วแจ้งเทศบาลตำบลฉวาง โทรศัพท์ 075-481137 และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

2) แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ชั้นลูกกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ง.)

- (1) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนีไฟในหน่วยงาน

- (2) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น

(3) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีตาดฟ้า และไม่ควรมุ่งผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

(4) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

(5) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติให้รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

(6) ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปในอาคารที่เกิดเพลิงไหม้เก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

5.3 การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

1) เร่งสำรวจความเสียหายจากอัคคีภัยทั้งในภาครัฐและเอกชนรวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในด้านต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่โดยด่วนหากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอและจังหวัด (ก.ช.ภ.อ. / ก.ช.ภ.จ.) ตามลำดับ

2) เผื่อระวังเรื่องสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นได้

3) กำชับยามท้องถื่นและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ประชาชน และผู้ประสบภัย มิให้มีการโจรกรรมและลักขโมยในพื้นที่รับผิดชอบ

4) เร่งฟื้นฟูและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด ภาค หรือเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้จากการประกอบอาชีพและเป็นการป้องกันการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่เมืองใหญ่

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

1) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- สำรวจ ประเมินความเสียหาย และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

2) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

ถูกต้อง

- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่าง
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

6. อัตรากำลังบุคลากร

6.1 เจ้าหน้าที่ภายใน เทศบาลตำบลฉวาง โดยแบ่งเป็น

6.1.1 ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล 3 อัตรา

6.1.2 พนักงานจ้าง 8 อัตรา

6.2 เจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน ได้แก่

6.2.1 สมาชิก อปพร. จำนวน 50 นาย

7. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

7.1 กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประกอบด้วย

1) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ ให้สั่งการให้แผนอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจาก

หน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

สะดวก

2) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

3) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานขอความช่วยเหลือต่อไป

4) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร ให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมกู้ชีพกู้ภัยทราบ เพื่อใช้ข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

5) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่างๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

6) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ) คือ ชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้กีดขวางการดับเพลิง

7) ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อน ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

8) ชุดบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่าย

7.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้
 - ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย
 - ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้น
 - ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่ หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า 10 เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่สภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่กำหนดไว้

- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนแปลงทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที

- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

8. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือ เครื่องมือในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่			อุปสรรคในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)	กรณีไม่มีแหล่ง น้ำและ/หรือ เครื่องมือ ๑ อพท.มี แนวทางระงับ อัคคีภัย เบื้องต้น อย่างไร โปรดอธิบาย		
1	หมู่ที่ 1-2	ตำบลฉวาง	/		มีการจัดทำจุด รับน้ำดับเพลิง ทั้ง 2 หมู่บ้าน	1.ถนนแคบ 2.เวรรักษาการไม่ครอบคลุม 24 ชั่วโมง 3.การประสานงาน/การแจ้งข่าว 4.ข้อจำกัดของยานพาหนะ เนื่องจากมีขนาดใหญ่ 5.วัสดุ - อุปกรณ์ในการดับเพลิง	

หมายเหตุ 1. กรอกข้อมูลตามผลการดำเนินการตามข้อ 5.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ / ก.
กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน / ข้อ 3)

2. แบบสำรวจนี้สามารถใช้กรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสี่ยงในพื้นที่บ้านเรือน
ประชาชนและสถานที่ราชการ

9. การติดต่อสื่อสาร (ภาคผนวก จ.)

9.1 การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

9.2 กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก 162.975 นามเรียกขาน ผาซ้าง ความถี่หลัก 162.975
MHz และความถี่รอง 155.980 MHz

9.3 การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามภาคผนวกที่เกี่ยวข้องประกอบแผนป้องกันและ
ระงับอัคคีภัย

10. การรายงาน

10.1 หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้ง
ข้อสังเกต (ถ้ามี)

10.2 หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบสำรวจจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

อปท. อำเภอ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่			อุปสรรคในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)	กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือ เครื่องมือ ๆ อปท.มีแนวทางระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย		

หมายเหตุ แบบสำรวจนี้สามารถใช้กรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสี่ยงในพื้นที่บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง (ปลัด อปท.)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก ข. แผนการตรวจตรา

หน่วยงาน เทศบาลตำบลฉวาง

บริเวณที่ตรวจตรา

หมายเลขโทรศัพท์

ผู้ตรวจตรา วัน เดือน พ.ศ.

ที่	รายการตรวจสอบ	ความเห็นของผู้ตรวจตรา		ส่วนที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
		ปลอดภัย (✓)	ไม่ปลอดภัย (✓)		
1	แหล่งเก็บวัสดุเชื้อเพลิง				
2	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า / การถอดเต้าเสียบเมื่อไม่ใช้				
3	เครื่องดับเพลิงมือถือชนิดผงเคมีแห้ง				
4	สัญญาณแจ้งเหตุ เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบสปริงเกอร์น้ำ ป้ายเตือน				
5	บันไดหนีไฟและช่องทางหนีไฟ				
6	สิ่งกีดขวางในการอพยพหนีไฟ				
7	อื่น ๆ				
<p>*** อาจมีรูปภาพประกอบการตรวจตรา</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม 1.</p> <p>2.</p>					

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

ภาคผนวก ค. แผนการดับเพลิง

1. กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่/การวางกำลังเข้าดับเพลิงเบื้องต้น/ผจญเพลิงเพื่อป้องกันการลุกลาม

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นายถาวร จาริตติก	งานป้องกันฯ สำนักปลัด	
นายจิรวุฒิ จาริตติก	งานป้องกันฯ สำนักปลัด	

2. รายชื่อบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านอัคคีภัย

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นายถาวร จาริตติก	งานป้องกันฯ สำนักปลัด	
นายจิรวุฒิ จาริตติก	งานป้องกันฯ สำนักปลัด	

3. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าควรบรรจุไว้ในแผนการดับเพลิงของสำนัก / กอง / หน่วยงาน

- การพัฒนาบุคลากรในแต่ละสำนัก / กอง / หน่วยงาน ประจำปี
- การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
- การกำหนดพื้นที่ / จุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงภายในหน่วยงานประจำปี
- ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การฝึกปฏิบัติในการใช้ถังเคมีดับเพลิงของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ภาคผนวก ง. แผนการอพยพหนีไฟ

1. บัญชีรายชื่อของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างในสังกัดทุกคน

ลำดับที่	นามเรียกขาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	
1.	ทั้บทีม 1	นายอัษฎา ณ นคร	นายกเทศมนตรี	ฝ่ายบริหาร	
2.	ทั้บทีม 2	นายณฤเบศร์ อ่าวสกุล	รองนายกเทศมนตรี		
3.	ทั้บทีม 3	นายสุธี พิทักษ์วงศ์	รองนายกเทศมนตรี		
4.	ทั้บทีม 4	นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์	ปลัดเทศบาล	ผู้บังคับบัญชาพวงเทศบาล	
5.	ทั้บทีม 01	นายสุเมศวร์ เสือทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	ฝ่ายสำนักปลัดเทศบาล	
6.	อค์คื 1	นายถาวร จาริตติลล	รท.หน.ป้องกันฯ	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	
7.	อค์คื 2	นายสุวัฒน์ สุวรรณวงศ์	พนักงานขับรถดับเพลิง		
8.	อค์คื 3	นายณฤทธิ์ สีชีวัฒน์	พนักงานดับเพลิง		
9.	อค์คื 4	นายศรุต จันทลักษณ์	พนักงานดับเพลิง		
10.	อค์คื 5	นายจิรวุฒน์ จาริตติลล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ		
11.	เทศกิจ 22	นายพลาวุฒิ ฝอยทอง	พนักงานดับเพลิง		
12.	เทศกิจ 33	นายมานอช ประดิษฐ์สาร	พนักงานดับเพลิง		
13.	เทศกิจ 44	นายพูนพงศ์ กาญจนะ	พนักงานดับเพลิง		
14.	ทั้บทีม 5	นายพงษ์ภีระ ปิ่นทอง	หัวหน้ากองสาธารณสุข		กองสาธารณสุข
15.	ภิบาล 1	นายประสาร ทองหวาน	พนักงานขับรถ		
16.	ภิบาล 2	นายบุญมี สกุลขำ	พนักงานขับรถ		
17.	ทั้บทีม 03	นายกิตติพงษ์ อภัยพันธ์	นายช่างโยธา	กองช่าง	
18.	โยธา 1	นายสุภาพ รักษาศรี	ลูกจ้างตามภารกิจ		
19.	โยธา 3	นายอนุชา แก้วนรา	พจนง.ปรับปรุงฯ		
20.	โยธา 4	นายอนุพงศ์ เอียดศรี	พจนง.ปรับปรุงฯ		
21.	โยธา 5	นายไพฑูลย์ ร้านจันทร์	ลูกจ้างตามภารกิจ		
22.	ไฟฟ้า 1	นายอรรถชัย เลิศไกร	ผช.ช่างไฟฟ้า		
23.	ไฟฟ้า 2	นายวัชรพงศ์ ผิวสลับ	ผช.ช่างไฟฟ้า		

2. ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

การปฏิบัติ

1. พยายามตั้งสติอย่าตื่นตกใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการหนีไฟตามที่กำหนดไว้
2. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำการอพยพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
3. เก็บรวบรวมเอกสาร หรือทรัพย์สินที่สำคัญเข้าตู้ หรือโต๊ะและใ้ใส่กุญแจให้เรียบร้อย
4. เมื่อเดินออกจากห้องแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก
5. การอพยพหนีไฟ ควรใช้วิธีการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง และห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
6. การเดินในช่องบันไดหนีไฟ ควรเดินเรียงกันเป็นแถว (1 - 2 แถว) เพื่อป้องกันการเบียดเสียดและหกล้ม
7. ไม่ควรเดินคุยกัน สายตาควรมองขึ้นบันได มือจับที่ราวบันได อย่าผลักหรือดันคนข้างหน้า
8. หากท่านออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ
9. ให้อพยพหนีไฟลงสู่ชั้นล่างเท่านั้น ห้ามอพยพหนีไฟขึ้นไปบนดาดฟ้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถอพยพสู่ชั้นล่างได้

3. เส้นทางอพยพหนีไฟ (พร้อมผัง)

เส้นทางอพยพ

เส้นทางที่ 1
เส้นทางที่ 2

4. จุดนัดพบ/จุดรวมพล

สถานที่/บริเวณ

.....

5. ผู้นำการอพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรองคนที่ 1 และ 2)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

6. กำหนดผู้ควบคุมและตรวจสอบยอดผู้อพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ 1 และ2)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

7. ผู้ทำหน้าที่ประสานหลักกรณีเกิดภัย (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ 1 และ2)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

8. รูปแบบการนำอพยพและการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรวมพล

การปฏิบัติ	รายละเอียด/กิจกรรม
1. ให้มีผู้นำการอพยพ ทำหน้าที่นำทางและควบคุมตรวจสอบผู้อพยพ	ผู้นำการอพยพ ทำการอพยพเจ้าหน้าที่ทุกคนไปตามเส้นทางที่ปลอดภัย ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
2. การตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ	เมื่อถึงที่ปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพทั้งหมด หากพบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารให้รีบแจ้งผู้ประสานงานทันที
3. การดูแล ควบคุมผู้อพยพ	ดูแล ตรวจสอบผู้ที่อาจได้รับบาดเจ็บ มีความตกใจ วิดกกังวล และคอยให้ความช่วยเหลือ

ภาคผนวก จ. การติดต่อสื่อสาร

1. เทศบาลตำบลฉวาง

โทรศัพท์ 075-481137

โทรสาร 075-481121

วิทยุสื่อสาร ความถี่หลัก 162.550 MHz

นามเรียกขาน อินทนิล

Website: www.chawangcity.go.th.

2. หน่วยงานเพื่อการสนับสนุน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	หมายเลขโทรศัพท์		หมายเหตุ
		ที่ทำงาน	บ้านพัก/มือถือ	
1	สนง.ปภ.จว.นศ.	0-7535-8440		
2	กอ.ปพร.จว.นศ	0-7531-0192		
3	ขนส่ง จว.นศ.	0-7537-8591		
4	สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจว.นศ	0-7535-8440-4		
5	ศูนย์ปฏิบัติการไฟฟ้านครศรีธรรมราช	0-7530-2022		
6	สำนักงานประปาส่วนภูมิภาคจันดี	0-7535-6044		
7	สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีฯ	0-7535-6413		
8	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีฯ	0-7535-6254		
9	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีฯ	0-7534-0156-7		
10	สำนักงานทางหลวงชนบท	0-7537-8795		
11	กองทัพภาคที่ 4	0-7531-2778		
12	สำนักงานชลประทานที่ 15	0-7551-7150		
13	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดนครศรีฯ	0-7532-0884		
14	สำนักงานประมงจังหวัดนครศรีฯ	0-7531-2759		
15	สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีฯ	0-7534-0473		
16	มูลนิธิไต้เต็ก	0-7534-7707		
17	มูลนิธิประชาร่วมใจ	0-7534-5599		
18	กรมอุตุนิยมวิทยา	0-7534-8107		
19	นายอำเภอฉวาง		08-9876-7670	
20	อำเภอฉวาง	0-7548-1229	08-7548-1147	
21	สภอ.ฉวาง	0-7535-8440		
22	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฉวาง	0-7548-1165		
23	สาธารณสุขอำเภอฉวาง	0-7548-1182	08-1894-6358	
24	ผกก.สภ.อ.ฉวาง		08-9874-0269	
25	รพร.ฉวาง	0-7548-1113		
26	เทศบาลตำบลฉวาง	0-7548-0279		

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	หมายเลขโทรศัพท์		หมายเหตุ
		ที่ทำงาน	บ้านพัก/มือถือ	
27	ศูนย์ป้องกันฯเทศบาลตำบลฉวาง	0-7548-1199		
28	เทศบาลตำบลจันดี	0-7548-6498		
29	เทศบาลตำบลไม้เรียง	0-7548-1251		
30	ศูนย์ป้องกันฯเทศบาลตำบลจันดี	0-7548-6199		
31	ศูนย์ป้องกันฯเทศบาลตำบลไม้เรียง	0-7548-1521		
32	ไปรษณีย์ทานพอ	0-7548-1126		
33	รองผกก.สภ.ต.ไม้เรียง	0-7548-1300		
34	อบต.ละฮาย	0-7536-1206		
35	อบต.ยางค้อม	0-7567-2403		
36	อบต.สวนขัน	0-7536-1174		
37	อบต.นาเขลียง	0-7552-0428		
38	อบต.ไม้เรียง	0-7567-1167		
39	อบต.ไสหรี	0-7533-4236		
40	อบต.กะเปียด	0-7535-4331		
41	อบต.ห้วยปรึก	0-7552-0434		
42	สถานีอนามัยบ้านทานพอ	0-7548-1221		
43	โรงเรียนวัดหาดสูง	0-7567-1238		
44	นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง	0-7548-0279	08-9254-4434	
45	ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง	0-7548-0279		
46	หัวหน้ากองการศึกษา	0-7548-0279		
47	หัวหน้ากองช่าง	0-7548-0279		

