



ประกาศเทศบาลตำบลฉวาง

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๓๐ (๘) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ นั้น

เทศบาลตำบลฉวาง ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ แบ่งเป็นชุมชนจำนวน ๗ ชุมชน ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ประมาณ ๗๕ กิโลเมตร ในบางฤดูกาลโดยเฉพาะฤดูฝน และหน้ามรสุม เมื่อมีฝนตกหนักหรือลมพัดแรง อาจทำให้บางพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงประสบปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัย หรือประสบปัญหาภัยแล้งในบางฤดู ในส่วนของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจึงต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการมาปฏิบัติราชการ และการลาต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลฉวาง ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กอปรกับ ข้อ ๒๓๐ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๓๐ (๘) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เทศบาลตำบลฉวาง จึงกำหนดเวลาปฏิบัติราชการจำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๓ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่ได้เลื่อน

ข้อ ๔ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความสามารถจะเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์สมควรจะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งขึ้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

(ข) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ค) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๔ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๖ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบข้อมูลการลา พหุติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

ข้อ ๗ พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้เป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การลาของพนักงานเทศบาล ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากข้อใดข้อหนึ่งขัดต่อ ประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘

การขาด ลา มาสาย ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้กำหนดดังนี้

(๑) ในครั้งปีงบประมาณต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) ในครั้งปีงบประมาณ ต้องไม่ลาเกินส่วนตัวและลาป่วยไม่เกินยี่สิบสามวันทำการ

(๓) ในครั้งปีงบประมาณ ต้องมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง โดยกำหนดเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่ามาทำงานสาย และถือว่ามาปฏิบัติราชการสายต่อเนื่อง

หากพิจารณาแล้วเข้าข่ายตามข้อใดอาจพิจารณาให้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

ข้อ ๗ การแต่งกายในการมาปฏิบัติราชการ โดยในทุกวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติ พนักงานจ้างแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ข้อ ๘ การร่วมงานรัฐพิธี งานประเพณี กิจกรรมของทางเทศบาล ให้พนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาร่วมงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ และวันสำคัญต่างๆ งานประเพณีที่ทางเทศบาลจัดทุกครั้ง

ข้อ ๙ และปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลฉวาง (แนวทางการปฏิบัติตามประมวลฯ)

เทศบาลตำบลฉวางจะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลตำบลฉวาง และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ข้าพเจ้าพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลฉวาง
ได้รับทราบประกาศเทศบาลตำบลฉวาง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และจะถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

สังกัดกอง	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	๑.นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์		
	๒.นางนิตยธีรา อู่สวัสดิ์		
สำนักปลัดเทศบาล	๑. นายสุเมศวร์ เสือทอง		
	พนักงานในสังกัด		
	๑.๑ นางมุกดา บัวสกัด		
	๑.๒ นางสาวบุรณิมา ชินราช		
	๑.๓ นายจรูญฤทธิ์ กมันหา		
	๑.๔ นายกิตติกร เกื้อกุล		
	๑.๕ นายถาวร จาริตติลล		
	๑.๖ นางสาววิตรี เสนามิตร		
	๑.๗ นางสาวกนกิกา นวลโย		
	๑.๘ นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย		
	๑.๙ นางสาวพิศมสุภา พิทักษ์วงศ์		
	๑.๑๐ นายอลังก์สิริ ศรีรัตน์		
	๑.๑๑ นายจิรวุฒน์ จาริตติลล		
	๑.๑๒ นายภัทรารุช พิบูลย์		
	๑.๑๓ นายสุพรรณ บวนขุนทด		
กองคลัง	๑.นางสุวรรณี เสือทอง		
	พนักงานในสังกัด		
	๑.ว่าที่ รต.หญิงทัศนีย์ สมคิด		
กองช่าง	๑.นายกิตติพงษ์ อภัยพันธ์		
	พนักงานในสังกัด		
	๑.๑ นายสุภาพ รักษาศรี		
	๑.๒ นายอรรถชัย เลิศไกร		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.นายพงศ์ภีระ ปิ่นทอง		
	พนักงานในสังกัด		
	๑.นางสาวธรรรัตน์ ศรีเขย		
	๒.นายประสาร ทองหวาน		
กองการศึกษา	๑.นางกัญกร โสมติด		
หน่วยตรวจสอบภายใน	ว่าง		