



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉวาง
ที่ นศ ๕๓๑๐๑/ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลฉวาง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ครอบคลุมด้านการบริหารอัตรากำลัง ด้านการสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลฉวางเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ขององค์กรประสบความสำเร็จ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิศม์สุภา พิทักษ์วงศ์)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

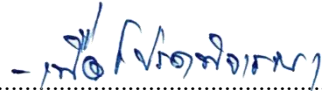
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางมุกดา บัวสัด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง.....



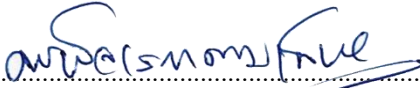
(ลงชื่อ)



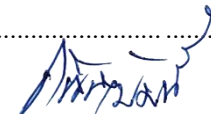
(นางนิตยธีรภา อู่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลฉวาง.....



(ลงชื่อ)



(นายกนต์พัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง.....



(ลงชื่อ)



(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

รายงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลฉวางในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลฉวางพิจารณา</p> <p>๒.มีการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนด จำนวนตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลดจำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลัง ข้าราชการ / พนักงานจ้าง การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>๑.ปัจจุบันเทศบาลตำบลฉวางยังคงใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑</p> <p>๒.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่อย่างใด</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

๒. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
การสรรหาและการคัดเลือก	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธี และ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด ๒.สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการบรรจุ การสรรหา และแต่งตั้ง ตามระเบียบ ประกาศ มติ ก.ท.จ. อย่างถูกต้อง	-ดำเนินการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ๑.การขอใช้บัญชี ๒.การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อวางกรอบการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถรองรับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ตลอดเวลา และสอดคล้องกับการให้บริการประชาชนได้ทันทั่วถึง ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมกับสถาบันอื่นๆที่จัดฝึกอบรม	๑.นางสาวกัญลิกา นวลใย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้ารับการอบรมโครงการ การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น การจัดสวัสดิการสังคมตามภารกิจถ่ายโอนและแนวทางการชี้แจงข้อทักท้วงของ สตง. วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมชอมชันไรท์ จ.นครศรีธรรมราช ๒.นางสุวรรณี เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เข้ารับการอบรม การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ฯ การเตรียมปิดบัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-lass ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ -๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เค พาร์ค จ.สุราษฎร์ธานี	ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒)

รายงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑.ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อวางกรอบการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถรองรับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมายตลอดเวลา และสอดคล้องกับการให้บริการประชาชนได้ทันทั่วถึง</p> <p>๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมกับสถาบันอื่นๆที่จัดฝึกอบรม</p>	<p>๓.นางกัญญณ์ภัสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง. ประชาสัมพันธ์ เข้ารับการอบรม การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ฯการเตรียมปิดบัญชีขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-lass ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ -๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เค พาร์ค จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๔.นายสุเมศวร์ เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การใช้แผนระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๕.นางมุกดา บัวสกัด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๖.นางสาวธรรรัตน์ ศรีไชย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p>	ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓)

รายงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑.ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อวางกรอบการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถรองรับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมายตลอดเวลา และสอดคล้องกับการให้บริการประชาชนได้ทันทั่วถึง</p> <p>๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมกับสถาบันอื่นๆที่จัดฝึกอบรม</p>	<p>๗.นางสาวบุรณิมา ชินราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ</p> <p>ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๘.นางกัญญากร โสมติด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สาธารณสุขฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ</p> <p>ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๙.นางสาวพิศณัฐภา พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ</p> <p>ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๑๐.นายอภิสิทธิ์ ฤทธิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของงบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ</p> <p>ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า จ.กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>

๓. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓)

รายงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
<p>การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลฉวางใช้ประมวลจริยธรรมเป็นเครื่องมือในการกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลเพื่อสร้างความปลอดภัยมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล</p> <p>๒.พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>๑๑.ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๕ ในวันที่ ๑๐ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>เดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ตามความรับผิดชอบแก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นปัจจุบัน</p> <p>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>-เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนระบบการเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุก ในหน่วยงานภาครัฐ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>ใช้งบประมาณตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือ มีความสามัคคี ร่วมใจ และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p> <p>๓. คณะผู้บริหารได้ดำเนินการจัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้เสนอแนะ แสดงความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน เพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวน และแก้ปัญหา เป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p>	<p>๑. เทศบาลดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องปริ้นเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร สัญญาณอินเทอร์เน็ต รถยนต์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>๒. ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด นครศรีธรรมราชตามโอกาส และวาระต่างๆ การร่วมกันทำความสะอาดสำนักงาน การจัดกิจกรรม ๕ ส</p> <p>๓. ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p>	งบประมาณตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	<p>เดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>-แจ้งให้พนักงานร่วมกันทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบที่ ๒/๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

ขั้นตอนการติดตามผล

๑. มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

๒. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ในกรณีที่มีปัญหา

๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติในระยะเริ่มแรก และคอยดูแลการตรวจสอบลงเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาแน่ใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับถ่ายทอดได้ถูกต้อง

๔. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี แต่ส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการปฏิบัติงานที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน ควรให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาบุคลากรที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในประเด็นของการวิเคราะห์อัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกวางมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่างหลายตำแหน่ง และได้รับร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ. และ ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ ย้ายแต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่ได้ดำเนินการร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบ คัดเลือกและสอบแข่งขันน้อยกว่าอัตรา ตำแหน่งที่ว่างอยู่ และในการปฏิบัติงานจะต้องมอบหมายให้บุคลากรรับ ผิดชอบในตำแหน่งที่ร้องขอเพิ่มเติม ซึ่งในบางครั้งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายอาจขาดทักษะ ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและอาจมีข้อผิดพลาดแต่ก็สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว โดยวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความต้องการของบุคลากรซึ่งมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการที่เป็นไปตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และที่ ก.ท.จังหวัด กำหนด

๒. หน่วยงานราชการควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ราชการตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการ โดยการให้ข้อมูลที่จำเป็นของหน่วยงาน ข้าราชการควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานอาจมีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร ให้แก่ข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก

รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ด้านการพัฒนาบุคลากร)

เทศบาลตำบลฉวาง

ลำดับที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
๑	โครงการ การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น การจัดสวัสดิการสังคมตามภารกิจถ่ายโอนและแนวทางการชี้แจงข้อ ทักท้วงของ สตง.	นางสาวกันลิกา นวลไย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมขอนแก่นไรท์ จ.นครศรีธรรมราช
๒	อบรม การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ฯการเตรียมปิดบัญชี ขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-lass ประจำปี ๒๕๖๖	นางสุวรรณี เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	วันที่ ๑๘ -๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรม ไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๓	อบรม การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ฯการเตรียมปิดบัญชี ขั้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-lass ประจำปี ๒๕๖๖	นางกัญจน์ภััสสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์	วันที่ ๑๘ -๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรม ไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๔	โครงการฝึกอบรม การใช้แผนระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๖	นายสุเมศวร์ เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ในวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ จ.กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
๕	โครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ	นางมุกดา บัวสกัด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๖	โครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ	นางสาวธรรรัตน์ ศรีเซย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุขฯ	ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๗	โครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ	นางสาวบุรณิมา ชินราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๘	โครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ	นางกัญกร โสมติด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๙	โครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ	นางสาวพิศณัฐภา พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๑๐	โครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ	นางสาวกณิกา นวลไย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
๑๑	โครงการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณอุดหนุนในระบบ BBL ฯ	นายอภิสิทธิ์ ฤทธิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ในวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัลซิตี๊ ปิ่นเกล้า จ.กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	การอบรม-สัมมนา	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
๑๒	ฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงทัศนีย์ สมคิด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	ในวันที่ ๑๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๑๓	ฝึกอบรมสัมมนาโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการ ปรับเป็นพินัย	นายจรรยาฤทธิ์ กัมธนา ตำแหน่ง นิติกร	ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมแมนดาริน จ.กรุงเทพมหานคร
๑๔	ฝึกอบรมสัมมนาโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการ ปรับเป็นพินัย	นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมแมนดาริน จ.กรุงเทพมหานคร