



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง

โทร. ๐-๗๕๔๘-๐๒๗๙

ที่

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มักผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง ที่ ๖๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยเทศบาลตำบลฉวาง ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางมุกดา บัวสกัด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มักผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ” ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางมุกดา บัวสกัด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฉวาง ได้เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.)” ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ดังต่อไปนี้

#### วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ลงทะเบียนรายงานตัว/รับเอกสารคู่มือ /รับคำแนะนำและเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม

#### วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติ การบันทึกค่าของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL สำหรับ อบจ. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในการของบตรงกับสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มักผิดพลาด/รวมถึงแนวทางป้องกันแก้ไข (โดยจะต้องบันทึกช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗)

- บรรยาย โครงสร้างและภาพรวมการทำงานของระบบ BBL
- บรรยาย ขั้นตอนการใช้งาน การขอใช้สิทธิ์เพื่อใช้งาน ระบบ BBL ผ่านช่องทางออนไลน์
- บรรยาย การจัดทำค่าของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

#### เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA ใน ๕ ด้าน คือ

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านสังคม
๓. ด้านการศึกษา

๔. ด้านสาธารณสุข

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ

- บรรยาย การออกคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนแต่ละรายการ พร้อมจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมบันทึกคำขอในระบบ BBL

- บรรยาย การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำคำขอรับในแต่ละรายการ

- บรรยาย เทคนิคการสำรวจจำนวนเป้าหมาย กับการจัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณ

- บรรยาย วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ จำนวน ๒๒ รายการ เช่น ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น

- บรรยาย การกำหนดวงเงิน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป

- บรรยาย หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาประกอบการพิจารณา

- บรรยาย การจัดทำคำเสนอ การอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

- บรรยาย การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

วิธีการโดยการฟังการบรรยาย จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการสอนเชิงปฏิบัติ ในการใช้ระบบ BBL โดยผู้เข้าร่วมสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง โดยมีวิทยากรแนะนำ การแสดงความคิดเห็นและซักถามแนวทางปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลวางในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางมุกดา บัวสกัด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยธีรรา อู่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลวาง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

*me*

(ลงชื่อ).....

*กัมตพัฒน์*  
(นายกัมตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

*me*

(ลงชื่อ).....

*สุธี*  
(นายสุธี พิทักษ์วงศ์)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

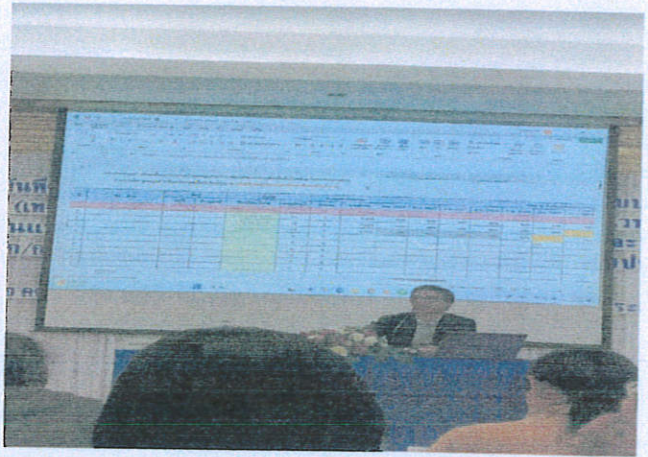
รับทราบและพิจารณาดังนี้

- ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ความเห็นอื่น ๆ .....

*อัยภา* *นคร*  
(นายอัยภา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ภาพประกอบการฝึกอบรม





# มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๖

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงความ

นางมุกดา บงสกุล

ผู้ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร


เพื่อปฏิบัติการบันทึกค่าของปริมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบ SOLSA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.)  
ประเด็นการบันทึกค่าของบทกถิตพลาต / แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน / เปลี่ยนแปลง / แก้ไขรายละเอียดใบจตุรัส  
การเตรียมคณกรมพร้อมและปฏิบัติของ อบท. / สำนัก / กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณฯ

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ ๒๖ วันที่ ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทนชัย จันทะราตรี)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกษประวี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๖