



ประกาศเทศบาลตำบลฉวาง

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๓๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดไว้เป็นหนังสือแล้วแต่กรณี การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ข้อ ๑.๑๐ การลงเวลาปฏิบัติราชการฯ กำหนดไว้ว่า (๖) ท้องถิ่นได้กำหนดวันลา มาสาย โดยมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ นั้น

เทศบาลตำบลฉวาง ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ แบ่งเป็นชุมชนจำนวน ๗ ชุมชน ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ประมาณ ๗๕ กิโลเมตร ในบางฤดูกาล โดยเฉพาะฤดูฝน และหน้ามรสุม เมื่อมีฝนตกหนักหรือลมพัดแรง อาจทำให้บางพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงประสบปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัย หรือประสบปัญหาภัยแล้งในบางฤดู ในส่วนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างจึงต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการมาปฏิบัติราชการ และการลาต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลฉวาง ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของบุคลากรเทศบาลตำบลฉวาง มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ผู้บังคับบัญชา (นายกเทศมนตรี) ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดไว้เป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน มีความชัดเจนและเหมาะสม เทศบาลตำบลฉวาง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลฉวาง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้น ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) รอบการประเมินที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่ง ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควร จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้น

(๒) รอบการประเมินที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

(๓) ในรอบการประเมินที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในรอบการประเมินต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบการประเมินต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก่อนถึง แก่ความตาย

(๖) ในรอบการประเมินสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในรอบการประเมินสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติ ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในรอบการประเมินต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่า ด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ข) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ค) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ง) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาบางส่วนและวันลาป่วยจะนับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๔ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามข้อ ๓ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดี ยิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์มีอาจพิจารณาให้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรืออาจไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพิเศษ (หนึ่งขั้น) ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

๕.๑ การลาบ่อยครั้ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หากลาเกิน ๒๓ ครั้ง ในรอบการประเมินตามข้อ ๒ (๙) ถือว่าลาบ่อยครั้งแต่หากมีผลงานในระดับดีขึ้นไป ก็อาจพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นได้เป็นการเฉพาะราย

๕.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องมาปฏิบัติราชการ ไม่นเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่ามาทำงานสาย และสายเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่ามาปฏิบัติราชการสายต่อเนื่อง อาจพิจารณาให้ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนได้

๕.๓ การร่วมงานรัฐพิธี งานประเพณี กิจกรรมของทางเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาร่วมงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ วันสำคัญต่างๆ และงานประเพณีที่ทางเทศบาลจัดทุกครั้ง กรณีมีเหตุจำเป็น หรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน จะพิจารณาอนุญาตให้เป็นการเฉพาะราย

๕.๔ การแต่งกาย ในทุกวันจันทร์ให้พนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติ สำหรับพนักงานจ้างให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบหรือชุดสุภาพ

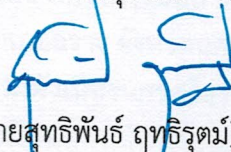
กรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๕.๓ การร่วมงานรัฐพิธี งานประเพณี กิจกรรมของทางเทศบาล และข้อ ๕.๔ การแต่งกายเครื่องแบบปกติในวันจันทร์ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่า มีเหตุผลอันควรในเหตุแห่งการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้นหรือไม่ หากมีเหตุผลที่สมควรหรือมีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป ก็อาจจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานเทศบาล ได้เป็นการเฉพาะราย

เทศบาลตำบลฉวางจะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ลูกจ้างประจำ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลตำบลฉวาง และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลฉวาง (แนวทางการปฏิบัติตามประมวลฯ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสุทธิพันธ์ ฤทธิธรรม)
นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง