



คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



กองช่าง เทศบาลตำบลฉวาง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองช่าง เทศบาลตำบลฉวาง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลฉวาง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง เทศบาลตำบลฉวาง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฉวาง ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

กองช่าง
เทศบาลตำบลฉวาง

ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมอาคารก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลขนาดเบา การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลขนาดเบา การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลขนาดเบา เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะ และ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
๒. งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกลขนาดเบา การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์
๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและ ถมดิน รวมถึงตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๙
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
๒. งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์ต่างๆ
๓. งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆ ของกองช่าง
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภค
๒. งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
๓. จัดทำโครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแล

บำรุงรักษา เครื่องจักร อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไข เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณ ขุดลอกคูคลองคูน้ำ สร้างเขื่อน สร้าง ทำนบกั้นน้ำ เป็นต้น

๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานผังเมือง มีรายชื่อ งานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง

๒. งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่ในเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุก ที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

๓. งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่ในเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การ บุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อ ระบายน้ำ

๔. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การ ดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ตำบล

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

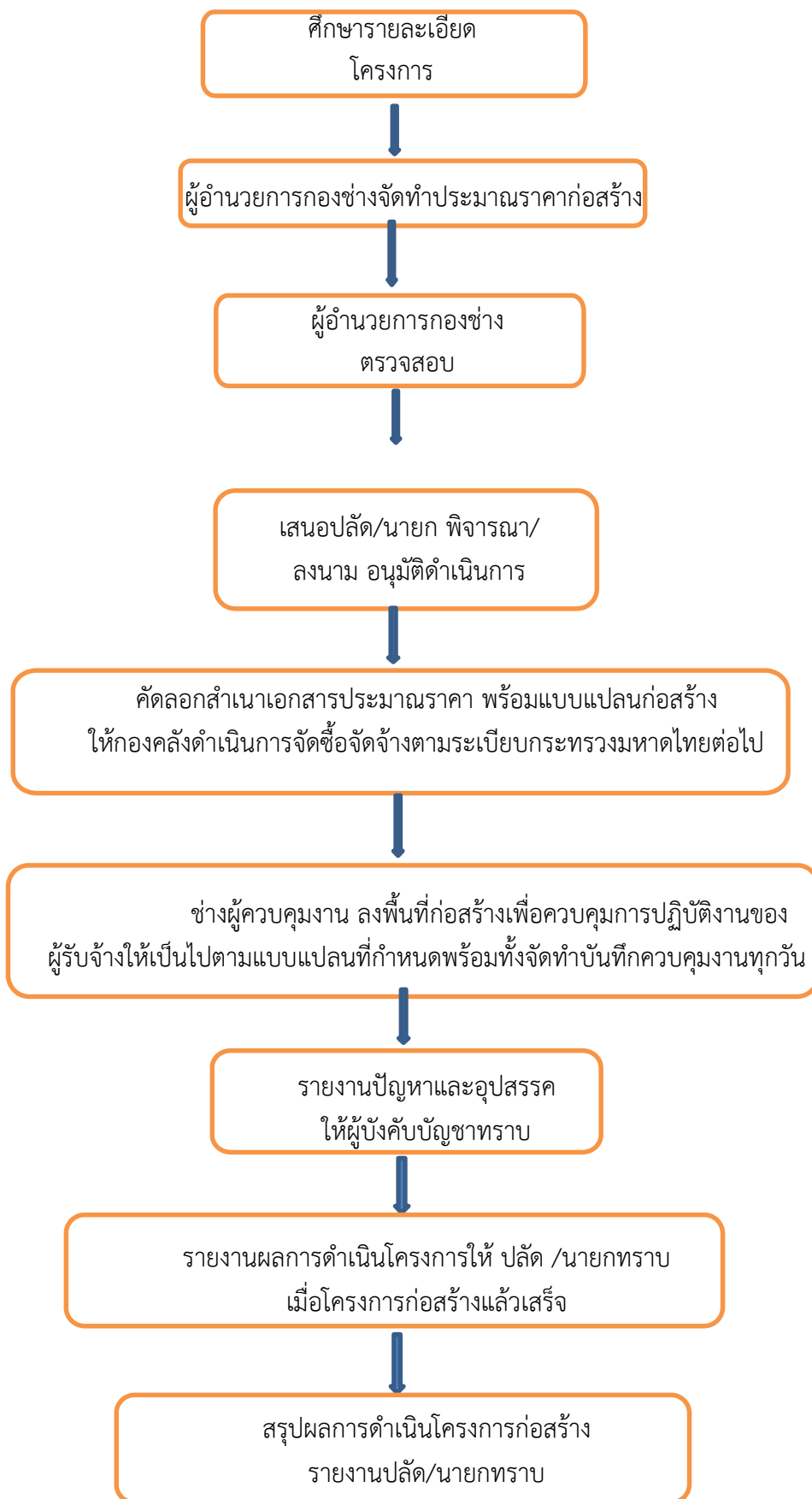
๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ

๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัด นครศรีธรรมราช

๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน

๔. เสนอปลัด เทศบาล และนายก เทศบาล พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

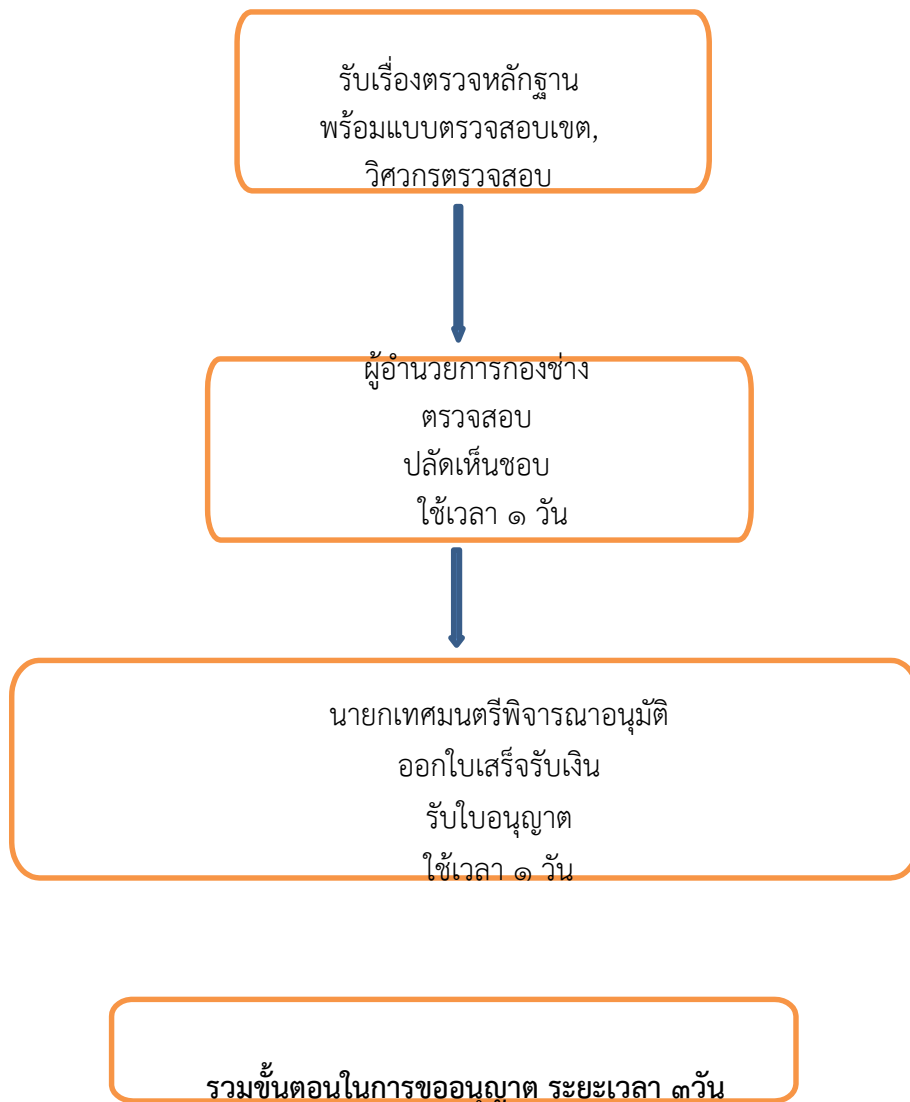


การขอแบบแปลน และขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม

รื้อถอนอาคาร หลักฐานการขออนุญาต ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
- ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างจากเจ้าของที่ดิน และสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างที่ทำการปรับลดขั้นตอน



ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน (คิดตามตารางเมตร)
- ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒๐ บาท

การขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอนอาคาร / ดัดแปลงอาคาร ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ : (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๑ วัน
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ : (องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๒ วัน
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ. จัดสรรที่ดินฯ(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๗ วัน
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอ มารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) (หมายเหตุ : (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)	๓๕ วัน

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่

วันที่

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง.....

วันที่.....เดือน.....พ. ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร / ตัดแปลงอาคาร / รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน บนโฉนดที่ดิน / นส.๓ /

นส.๓ก / สค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

๑. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬัรรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๒. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬัรรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

๓. ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬัรรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

- (๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (๓) หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีเป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน / นส.๓ / นส.๓ก. / สค.๑ เลขที่..... จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน..... ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวนฉบับ
- (๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นการก่อสร้าง มีลักษณะขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ)
(.....)
ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียม.....เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน..... เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง (.....)

หนังสือแนะนำชี้เขตที่ดินและกำหนดแนวอาคาร

สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง
หมู่ที่ ๑ ตำบลฉวาง จ.นครศรีธรรมราช

วันที่..... เดือนพ.ศ.

.....

ด้วย นาย / นาง / นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้
ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ลงวันที่..... เดือนพ.ศ..... ตาม
หนังสือเลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงแนะนำชี้เขตที่ดินและกำหนดแนวอาคาร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. โดยขอให้ไปรับ.....นายตรวจเขตเลขที่.....ตาม
วันและเวลาดังกล่าว ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตหรือผู้นำชี้เขตที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้นับตรวจ
สถานที่
(.....)

หนังสือแนะนำชี้เขตที่ดินและกำหนดแนวอาคาร

วันที่..... เดือนพ.ศ.

ด้วย นาย / นาง / นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ได้
ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตามหนังสือขออนุญาต ลงวันที่..... เดือนพ.ศ. ตาม
หนังสือเลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงแนะนำชี้เขตที่ดินและกำหนดแนวอาคาร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา
.....น. โดยขอให้ไปรับ.....นายตรวจเขต เลขที่.....ตามวัน
และเวลาดังกล่าว ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้
นับตรวจสถานที่
(.....)

หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายต่ออาคารข้างเคียง
เนื่องจากการรื้อถอนอาคาร

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง.....
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....จะ
ได้ทำการก่อสร้างอาคาร ชนิด.....ริมถนน.....

ในการรื้อถอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำการรื้อถอนอาคารเต็มเนื้อที่ดิน.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะรับผิดชอบทุก ๆ กรณีถ้ามีการรื้อถอนอาคารรुक้าในที่ดินข้างเคียงและถ้ามีการ
รื้อถอนอาคารข้างเคียงได้รับความเสียหาย ข้าพเจ้าจะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม และขอชดใช้
ค่าเสียหายในเมื่อทำให้ทรัพย์สินข้างเคียงถูกทำลายหรือเสียหาย เนื่องจากการรื้อถอนอาคารครั้งนี้

(ลงชื่อ)..... เจ้าของอาคาร

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือรับรองว่าจะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทางเท้าและท่อระบายน้ำ
เนื่องจากการก่อสร้างอาคาร

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จะทำการปลูกสร้างอาคาร ชนิดริมถนน.....

ในการก่อสร้างครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำการก่อสร้างอาคารชิดทางสาธารณะด้านถนน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะรับผิดชอบต่อทุกกรณี ที่มีการก่อสร้างที่ทำให้ทางเท้า และท่อระบายน้ำหน้า
อาคารเสียหาย เนื่องจากการก่อสร้างครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำการซ่อมแซมและปรับระดับให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิมหรือ
เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมปรับปรุงทางเท้าอันเกิดเสียหายเนื่องจากการก่อสร้างครั้งนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคาร

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ยกที่ดินด้านหน้าอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างให้เป็นทางสาธารณะ

สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง
หมู่ที่ ๑ ตำบลฉวาง จ.นครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....อาชีพ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามโฉนดที่ดิน/นส.๓ ก/นส.๓/สค.๑ เลขที่.....เลขที่ดินเลขที่.....
.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ตั้งอยู่ ณ บริเวณถนน.....ซึ่งข้าพเจ้าได้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ชนิด.....ประเภท.....จำนวน.....หลัง / คูหา
ได้เว้นแนวการปลูกสร้างอาคารห่างเข้าไปในที่ดินของข้าพเจ้าจากหลักหมุดเขตที่ดิน
เลขที่.....จำนวน.....เมตร
เลขที่.....จำนวน.....เมตร
เลขที่.....จำนวน.....เมตร
เลขที่.....จำนวน.....เมตร

ตามผังบริเวณที่ขออนุญาตก่อสร้างที่ได้ยื่นมาพร้อมนี้ ให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์ และข้าพเจ้าจะไม่หาผลประโยชน์หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เป็นที่กีดขวางทางสัญจรไปมาบน ที่ดินที่ได้ยกให้

(ลงชื่อ).....เจ้าของที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้งภายในอาคาร

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จะทำการก่อสร้างอาคาร ชนิด.....ริมถนน.....

ในการก่อสร้างอาคารครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมทำการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้งภายในอาคาร ตามแบบแปลนที่ได้แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคาร
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บันทึกรับรอง

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง / รื้อ

ถอน อาคาร.....ริมถนน.....

เพื่อประโยชน์จากเทศบาลตำบลฉวาง ข้าพเจ้าขอรับรองต่อเทศบาลตำบลฉวาง เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตฯ แล้วนอกจากข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคารแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติดังนี้

๑.ข้าพเจ้าจะทำรั้วสังกะสีล้อม / รอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง โดยเฉพาะด้านที่ติดถนน

.....ให้มิตชิดสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้สัญจรไป-มา และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. ข้าพเจ้าจะไม่กองวัสดุก่อสร้างใด ๆ เช่น ปูน, หิน, ทราย, เหล็ก, ตลอดจนไม้ที่จะใช้ในการก่อสร้าง ครั้งนี้บนถนน หรือทางเท้าเป็นอันขาด

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อรับรองข้างต้นที่ให้ไว้กับเทศบาลตำบลฉวาง หรือข้อปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลฉวาง สั่งระงับการก่อสร้างและยึดใบอนุญาตก่อสร้างดังกล่าวนี้เสียทันที

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง.....
ผู้ขออนุญาต.....
เลขที่รับ.....

รายงานการรับเอกสาร ของธุรกิจ ก่อสร้าง

ขั้นตอน	รายละเอียดผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>๑.รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร</p> <p>๒.ขั้นรับเอกสาร แบบฟอร์มที่ต้องยื่น</p> <p>๒.๑ แบบ ข.๑,๒ ข.๓,๔</p> <p>๒.๒ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน</p> <p>๒.๓ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร (กรณีผู้ขอมิใช่เจ้าของที่ดิน)</p> <p>๒.๔ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ข้างเคียง กรณีใช้ผนังร่วมกันซึ่ง ต้องมีเอกสารประกอบคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาโฉนดที่ดินของที่ดิน ข้างเคียง - สำเนาบัตรประจำตัวและ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของ ที่ดินข้างเคียงทุกราย <p>๒.๕ หนังสือรับรองของสถาปนิก ใน กรณีเป็นอาคารที่เข้าข่ายเป็นวิชา ชีพสถาปัตย์ควบคุม พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวผู้ประกอบวิชาที่ได้ รับอนุญาต และสำเนาทะเบียน บ้าน</p> <p>๒.๖ หนังสือรับรองของวิศวกรใน กรณีเป็นอาคารที่เข้าข่ายเป็นวิชา ชีพที่ไ้ ด้รับอนุญาต และสำเนา ทะเบียนบ้าน</p>	<p>ผู้ขออนุญาต..... สถานที่ก่อสร้างถนน.....</p> <p>นายตรวจเขต</p> <p>คำขออนุญาตก่อสร้างที่ ลงวันที่...../.....</p> <p>หลักฐานที่ดิน[]โฉนด[]น.ส. ๓[]น.ส. ๓ก []ส.ค.๑ เลขที่.....เลขที่ดิน.....</p> <p>เจ้าของที่ดิน.....</p> <p>ชนิดอาคาร.....</p> <p>แบบ [] ชั่วคราว [] ถาวร</p> <p>จำนวน.....คูหา.....หลัง</p> <p>การตรวจสอบเอกสารและแบบแปลนแล้วปรากฏ ว่า [] เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขออนุญาต (.....) (ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง (.....)</p> <p>[]เอกสารที่ขาดและกรอกข้อความไม่สมบูรณ์ คือ</p> <p>๑.....</p> <p>๒.....</p> <p>๓.....</p> <p>ได้ชี้แจงและส่งเอกสาร ให้ยื่นคำร้องรับคืนไปแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขออนุญาต (.....)ผู้รับมอบอำนาจ/...../..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง (.....) ส่งมอบคืน</p> <p>ผู้ขออนุญาตได้นำเอกสารและหลักฐานที่แก้ไขแล้ว ส่งคืนเมื่อวันที่...../...../..... (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขออนุญาต (.....)ผู้รับมอบ อำนาจ (ลงชื่อ).....ผู้รับคำสั่ง</p>	

รายงานการกำหนดสถานที่ของนายตรวจเขต

ขั้นตอน	รายละเอียดผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๓. ขั้นตอนกำหนดผังสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	<p>๓.๑ ก่อนก่อสร้างอาคาร หรือการวางผังที่ดินผู้ขออนุญาตต้องรับนายตรวจเขตไปตรวจสอบ และกำหนดผังบริเวณ</p> <p>๓.๒ นายตรวจเขตวางผังกำหนดสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างร่วมกับผู้ขออนุญาต และมีบันทึกร่วมกันดังนี้</p> <p>ก. ได้ร่วมกำหนดสถานที่แล้ว ตามแผนผังกำหนดสถานที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</p> <p>ข. ผู้ขออนุญาตรับทราบและจะทำการก่อสร้าง ตามผังที่เทศบาลฯ อนุญาตในแบบอนุญาตทุกประการ</p> <p>ค. แนวอาคารที่ร่วมกำหนดไม่รู้ค่าที่สาธารณะ</p> <p>ง. ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลดำเนินการก่อสร้างถนน และท่อระบายน้ำ ภายในบริเวณที่ดินส่วนที่กันแนวอาคารไว้</p> <p>จ. ผู้ขออนุญาตรับทราบจะทำการก่อสร้างอาคารได้ ต่อเมื่อเทศบาลฯ อนุญาตเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต (.....) (ลงชื่อ).....นายตรวจเขต (.....)</p> <p>๓.๓ ได้กันเขตถนน และทางสาธารณะไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต (.....)</p> <p>๓.๔ ได้ตรวจสอบตามที่นายตรวจเขตเสนอแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....นายช่างเขต (.....)</p>	

๔. รายงานการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ. ศ.....
ผังบริเวณก่อสร้างอาคาร ของ.....
ก่อสร้างที่.....
เพื่อใช้เป็นอาคาร.....จำนวน.....หลัง / คูหา

แผนที่สังเขป

นาย / นาง / นางสาว.....ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจสอบเกี่ยวข้องกับ
.....กับผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังอาคารที่ขออนุญาตให้แสดงความกว้าง ยาว ของอาคาร และระยะห่างเขตที่ดินและให้แสดง ทางระบายน้ำสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

- บันทึกการตรวจ** ๑. ขนาดความกว้าง ยาว ของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณขออนุญาตหรือไม่.....
และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....
๒. ทางสาธารณะหรือถนนติดตั้งกับเขตที่ดินกว้าง.....เมตร
๓. มีการระบายน้ำทิ้งจากอาคารสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ หรือไม่.....
๔. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต

ส่วนงานสถาปัตยกรรม ๑ แผ่น

ขั้นตอน	รายละเอียดผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ																					
๖. ขั้นตรวจแบบและหลักฐานในรายละเอียดตาม -พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๔๗๙ และ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๕ -พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘ -พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๘ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง -พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ - กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔.๑ สถาปนิกตรวจตรวจสอบหลักฐานในรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน - ตรวจตาม พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๔๗๙ และ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตรวจตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบความถูกต้องของทางด้านสถาปัตยกรรม - ตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผลการตรวจสอบ [] ถูกต้อง [] ต้องแก้ไข - ตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....																						
๗. ขั้นคิดค่าธรรมเนียม	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:33%;">พื้นที่รวมกันทุกชั้น (ตร.ม.)</th> <th style="width:33%;">ราคา / ตร.ม. (บาท)</th> <th style="width:33%;">จำนวนเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>อื่น ๆ</td> <td> </td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ค่าใบอนุญาต</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>รวมเป็นค่าธรรมเนียม</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>หักเป็นค่าตอบแทนการตรวจแบบ</td> <td> </td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	พื้นที่รวมกันทุกชั้น (ตร.ม.)	ราคา / ตร.ม. (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)				อื่น ๆ		-	ค่าใบอนุญาต			รวมเป็นค่าธรรมเนียม			หักเป็นค่าตอบแทนการตรวจแบบ		-				
พื้นที่รวมกันทุกชั้น (ตร.ม.)	ราคา / ตร.ม. (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)																					
อื่น ๆ		-																					
ค่าใบอนุญาต																							
รวมเป็นค่าธรรมเนียม																							
หักเป็นค่าตอบแทนการตรวจแบบ		-																					
	รวมค่าธรรมเนียม = บาท ค่าตอบแทน ๑๐% = ๐.๐๐ (ลงชื่อ).....สถาปนิก (.....) [] หัวหน้างานสถาปัตยกรรม [] ทำการแทน/...../.....																						

ส่วนงานวิศวกรรม ๑ แผ่น

ผู้ขออนุญาต.....

ประเภทอาคาร.....

ประโยชน์ใช้สอย.....

๘. ผลการตรวจ _____ รายการตามข้อกำหนดของกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติการคุ้มครองอาคารก่อสร้าง ของเทศบาลตำบล
ฉวาง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ การกำหนดอัตราหน่วยแรงต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการ [] ถูกต้อง [] ไม่ถูกต้อง
ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๖ ข้อ ๑๔ หรือเทศบัญญัติ
ข้อ ๔๖,๔๗,๔๘ และข้อ ๔๙
- ๘.๒ การกำหนดอัตราน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารประเภทต่าง ๆ [] ถูกต้อง [] ไม่ถูกต้อง
ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๗) ข้อ๑๕ หรือเทศบัญญัติ
ควบคุมอาคารก่อสร้าง ข้อ ๕๐ โดย
- ๘.๓ การกำหนดน้ำหนักบรรทุกที่เหมาะสมตามสภาพพื้นดินตามกฎหมาย [] ถูกต้อง [] ไม่ถูกต้อง
กระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๑๗ และเทศบัญญัติข้อ ๕๑
- ๘.๔ การกำหนดอัตราแรงลมปะทะอาคารตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๖ [] ถูกต้อง [] ไม่ถูกต้อง
พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๑๗ และเทศบัญญัติ ข้อ ๕๑
- ๘.๕ กรณีการต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงอาคาร ฯ ได้แสดงแบบส่วน [] ครบถ้วนชัดเจน [] ให้แสดง
เพิ่มเติม ในของเก่า ฯ ตามเทศบัญญัติข้อ ฯ ข้อ ๑๗ และ
(ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๐) ข้อ ๙ (๓) (ค)
- ๘.๖ วิศวกรผู้รับผิดชอบในการคำนวณ ชื่อ
เลขทะเบียน..... มีคุณวุฒิ/สถานภาพ การเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๗ วิศวกรผู้รับผิดชอบในการควบคุมงาน ชื่อ
เลขทะเบียน..... มีคุณวุฒิ/สถานภาพการเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๘ ข้อคิดเห็น.....

(ลงชื่อ)..... วิศวกร/ผู้ตรวจ

(.....)

[] หัวหน้างานวิศวกรรม [] ทำการแทน

...../...../.....

๙. เรียง ผู้อำนวยราชการกองช่าง

ได้ตรวจพิจารณาคำขอฯ พร้อมแบบแปลนและเอกสารประกอบต่าง ๆ ของผู้ยื่นขออนุญาต ราย
..... และผลการตรวจของนายตรวจเขต งานผังเมือง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เห็นควร [] แจ้งผู้ยื่นคำขอ ฯ ให้แก้ไขถูกต้อง จำนวน.....รายการดังกล่าวนี้

[] จัดหาเอกสารประกอบให้ครบถ้วนรวม.....รายการดังกล่าวนี้

[] ไม่ขัดต่อเทศบัญญัติเรื่องควบคุมอาคารก่อสร้างอาคาร พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ร.บ.
ผังเมือง พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
จึงเห็นสมควรอนุญาตให้ก่อสร้างได้ตามแบบที่ได้แนบเรื่องขออนุญาต
มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพงษ์ อภัยพันธ์)

...../...../.....

<p>๑๐. เรียน ปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... ผอ.กองช่าง (นายกิติพงษ์ อภัยพันธ์)/...../.....</p> <p>๑๑. เรียน นายกเทศมนตรี (ลงชื่อ).....</p> <p>ปลัดเทศบาล (นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)/...../.....</p> <p>๑๒. ความเห็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง (นายอัษฎา ณ นคร)/...../..... เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต</p>	<p>๑๓. ในกรณีที่เป็นการเป็นอำนาจของคณะเทศมนตรี (ลงชื่อ)นายกเทศมนตรี (.....) (ลงชื่อ).....เทศมนตรี (.....) (ลงชื่อ)เทศมนตรี (.....)</p> <p>๑๔. มอบหัวหน้างานธุรการ [] แจ้งผู้ขออนุญาต [] เรียกเก็บค่าธรรมเนียม [] ออกใบอนุญาต (อ) [] อื่น ๆ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>
---	---

งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะการบุกรุกที่ดิน ให้เป็นสาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดินสะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

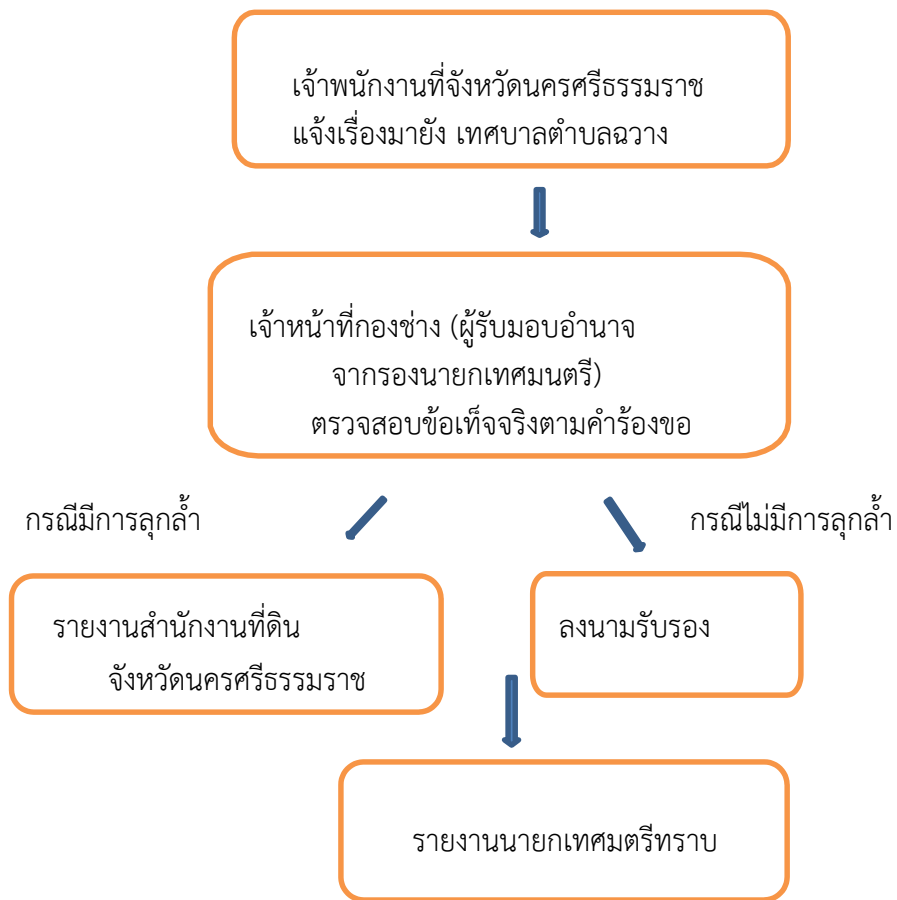
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานการรังวัดแนวเขต/ การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งเรื่องมายัง เทศบาลตำบลฉวาง
๓. รองนายกเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุกไล่ที่สาธารณะประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุกไล่ที่สาธารณะประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/ การรับรองแนวเขต



การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือ รายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือ รายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้อง

การติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ยื่นคำร้องขอ กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลฉวาง
- ผู้ยื่นคำร้องขอ ยื่นแบบคำร้อง ณ กองช่าง เทศบาลตำบลฉวาง เพื่อลงรับคำร้อง
- เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายก เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลฉวาง ม.๑ ตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙ ต่อ ๑๔ www.chawangcity.go.th เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

