**ส่วนราชการ** สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล)

### บันทึกข้อความ



**ที่** นศ 53101/ **วันที่**  16 สิงหาคม 2561

**เรื่อง**  รายงานผลโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ

ปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนประจำปีงบประมาณ 2561

**เรียน**  นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

ตามที่ได้อนุมัติให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนประจำปีงบประมาณ 2561 ในวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฉวาง (ชั้น 2) ซึ่งการจัดทำโครงการในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรภายในเทศบาล โดยมุ่งเน้นการบริการประชาชน เป็นสำคัญ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 34 คน

การจัดทำโครงการในครั้งนี้มีหลักสูตรต่างๆ เช่น การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ระเบียบการประชุมสภา หลักเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรวินัยกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ความรู้ด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ การทบทวนจริยธรรมของเทศบาลตำบลฉวาง การเตรียมความพร้อมรับการตรวจ LPA 61 โดยวิทยากร นายโยธิน จินดาเรือง ท้องถิ่นอำเภอพิปูน

จากการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ มีการประเมินก่อนและหลังการอบรม เพื่อทดสอบวัดความรู้ ความสามารถต่อหลักสูตรที่ใช้ในการอบรม จึงขอสรุปผลการประเมินดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ เพศหญิง 15 คน เพศชาย 19 คน
2. อายุ 30-40 ปี 9 คน

41-50 ปี 13 คน

51-60 ปี 11 คน

60 ปีขึ้นไป 1 คน

1. การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี 14 คน

ปริญญาตรี 14 คน

สูงกว่าปริญญาตรี 6 คน

1. ตำแหน่ง ผู้บริหาร 5 คน

พนักงานเทศบาล 14 คน

ลูกจ้างประจำ 6 คน

พนักงานจ้าง 9 คน

1. สังกัด สำนักปลัดเทศบาล 17 คน

กองคลัง 2 คน

กองช่าง 3 คน

กองการศึกษา 1 คน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4 คน

อื่นๆ 7 คน

-2-

ส่วนที่ 2 **ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมครั้งนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อในการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** | | | |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** |
| ๑. ความเหมาะสมของเนื้อหา/กิจกรรมที่ปฏิบัติ | 76.47 | 23.52 |  |  |
| ๒. ความรู้ความสามารถของวิทยากร | 79.41 | 20.58 |  |  |
| ๓. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | 79.41 | 20.58 |  |  |
| ๔. ระยะเวลาในการจัดการอบรมและการศึกษาดูงาน | 58.82 | 38.23 | 2.94 |  |
| ๕. อาคารสถานที่ | 76.47 | 20.58 | 2.94 |  |
| ๖. การจัดอาหาร / เครื่องดื่ม | 79.41 | 20.58 |  |  |
| ๗. การอำนวยความสะดวก | 67.64 | 32.35 |  |  |
| ๘. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม | 64.70 | 32.35 | 2.94 |  |
| ๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและการศึกษาดูงาน | 82.35 | 17.64 |  |  |
| ๑๐. เห็นควรมีการจัดทำโครงการนี้อีกในครั้งต่อไป | 88.23 | 11.76 |  |  |

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. อยากให้สมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมในการจัดการอบรมครั้งหน้า
2. เห็นควรจัดโครงการนี้ทุกปี
3. ขอให้วิทยากรมาให้ความรู้บ่อยๆ
4. ต้องการให้เพิ่มวิชา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น
5. อยากให้เพิ่มเวลาการจัดอบรมเป็น 3- 5 วัน
6. เวลาที่จัดการอบรมน้อยเกินไปเนื้อหาวิชามาก ควรเพิ่มเวลาในการอบรม
7. ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้วย
8. ควรจัดให้มีการให้โอวาทหรือพระธรรมเทศนาให้ความรู้ด้านศาสนา
9. ชอบการบรรยาย วิทยากรมีความรู้ ได้ความรู้เพิ่มเติมในการเอาไปใช้งานได้จริง
10. เห็นควรจัดอบรมอีกครั้ง
11. ควรจัดโครงการปีละ 2 ครั้ง ควรอบรมร่วมกันทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้างโครงการ

ส่วนที่ 4 ผลคะแนนการสอบก่อน และหลัง เข้ารับการอบรม

ในการสอบวันที่ 6 สิงหาคม 2561 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 34 คน

* ผู้ผ่านร้อยละ 50 จำนวน 1 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 60 จำนวน 5 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 65 จำนวน 8 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 70 จำนวน 3 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 75 จำนวน 7 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 80 จำนวน 6 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 85 จำนวน 3 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 90 จำนวน 1 คน

-3-

ในการสอบวันที่ 7 สิงหาคม 2561 จำนวน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 34 คน

* ผู้ผ่านร้อยละ 50 จำนวน 1 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 60 จำนวน 4 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 65 จำนวน 5 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 70 จำนวน 5 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 75 จำนวน 3 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 80 จำนวน 4 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 85 จำนวน 4 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 90 จำนวน 5 คน
* ผู้ผ่านร้อยละ 95 จำนวน 3 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิศณ์สุภา พิทักษ์วงค์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางมุกดา บัวสกัด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

(นายสุเมศวร์ เสือทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล......................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลฉวาง........................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(นายสุทธิพันธ์ ฤทธิรุตม์)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง