



คู่มือการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



สำนักปลัด เทศบาลตำบลฉวาง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจและหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครอบคลุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนและการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ และมีภารกิจหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องและเพื่อประโยชน์ของการทำงานของเทศบาล จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนนี้ขึ้น โดยรวมองค์ความรู้จากระเบียบที่เกี่ยวข้องมานำเสนอให้ครอบคลุมกระบวนการงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตลอดจนช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นางสาวบุรณิมา ชินราช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๒๕๖๔

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

😊 แผนพัฒนาท้องถิ่น

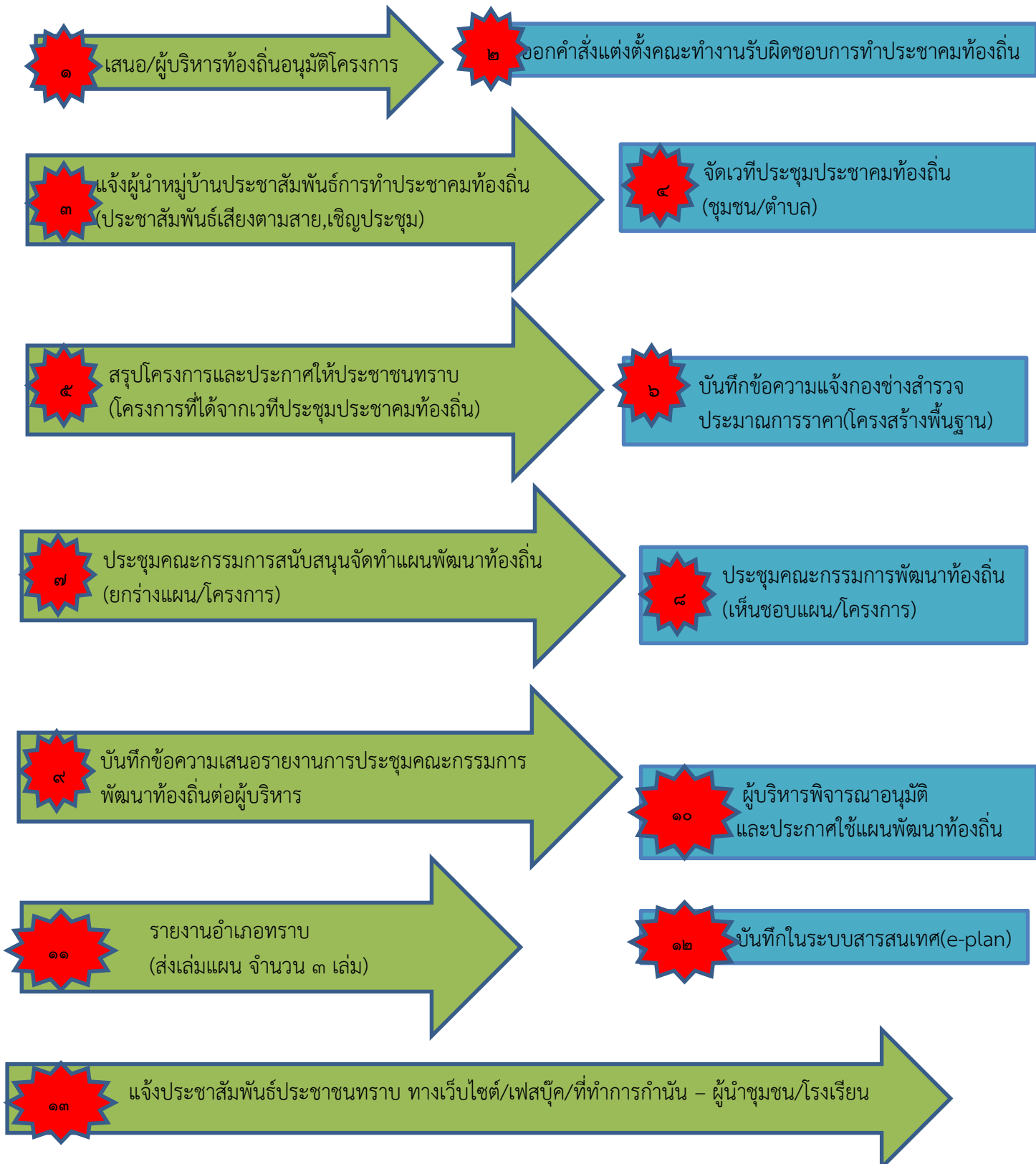
๑. เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละ อปท.
๒. ใช้เป็นกรอบในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ตรงกับสภาพความจริงตามบริบทของแต่ละท้องถิ่น
๓. เป็นแผนที่ได้รวบรวมโครงการพัฒนาแต่ละด้านตามยุทธศาสตร์ของ อปท. มาบรรจุไว้ โดยคำนึงถึงศักยภาพและฐานะการคลังของตนเองตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

😊 หลักการสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปัจจุบัน

๑. การพึ่งพาตนเองตามหลักการปกครองท้องถิ่น
๒. การคำนึงถึงสถานะทางการคลังของแต่ละท้องถิ่น
๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง (ประชาคม)
๔. มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาตามนโยบายในทุกกระดับ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน





ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๕-๔๘๑๑๕๑

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๔-๑๗๓๗๗๘๖ , ๐๖๕-๒๒๕๑๔๖๙

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗



การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน



๑ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ยกร่างแผน/โครงการ)



๒ ประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น (เห็นชอบร่างแผน/โครงการ)



๓ ประชุมประชาคมท้องถิ่น(เฉพาะชุมชนที่ขอเพิ่มเติมโครงการ) เพื่อแสดงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น (ร่วมพิจารณาเห็นชอบร่างแผน/โครงการ รับทราบนโยบายท้องถิ่น)



๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนฯ



๕ รายงานอำเภอทราบ (ส่งเล่มแผน จำนวน ๓ เล่ม)



๖ บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)



๗ แจ้งประชาสัมพันธ์ประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ที่ทำการกำนัน – ผู้นำชุมชน/โรงเรียน



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

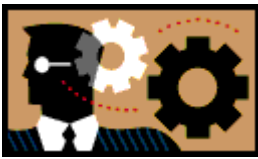
เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์-ศุกร์

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๕-๔๘๑๑๕๑

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๔-๑๗๓๗๗๘๖ , ๐๖๕-๒๒๕๑๔๖๙



ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การเพิ่มเติมแผนฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนหรือเป็นการบริการสาธารณะเท่านั้น



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙



การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานแผนและงบประมาณ ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จัดทำร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นทำบันทึกเสนอประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. จัดประชุมคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนที่เปลี่ยนแปลง

๖. รายงานอำเภอทราบ (ส่งเล่มแผนที่ จำนวน ๓ เล่ม)

๗. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)

๘. แจ้งประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ที่ทำการกำนัน - ผู้นำชุมชน/โรงเรียน





ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๕-๔๘๑๑๕๑

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๔-๑๗๓๗๗๘๖ , ๐๖๕-๒๒๕๑๔๖๙

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การเปลี่ยนแปลงแผนฯ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนหรือเป็นการบริการสาธารณะเท่านั้น



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและ
วรรคสอง

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนฯ/อำนาจอนุมัติผู้บริหาร

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานแผนและงบประมาณ ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำร่างแผนฯเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง



๒. เสนอ/ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จัดทำร่างแผนฯ ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง



๓. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนฯ ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง



๔. รายงานอำเภอทราบ (ส่งเล่มแผนฯ จำนวน ๓ เล่ม)



๕. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)



๖. แจ้งประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ที่ทำการกำนัน - ผู้นำชุมชน/โรงเรียน





ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

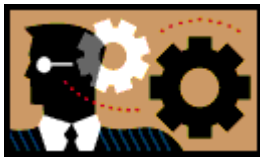
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๕-๔๘๑๑๕๑

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๔-๑๗๓๗๗๘๖ , ๐๖๕-๒๒๕๑๔๖๙

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

โครงการที่ขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง จะต้องเป็นโครงการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง



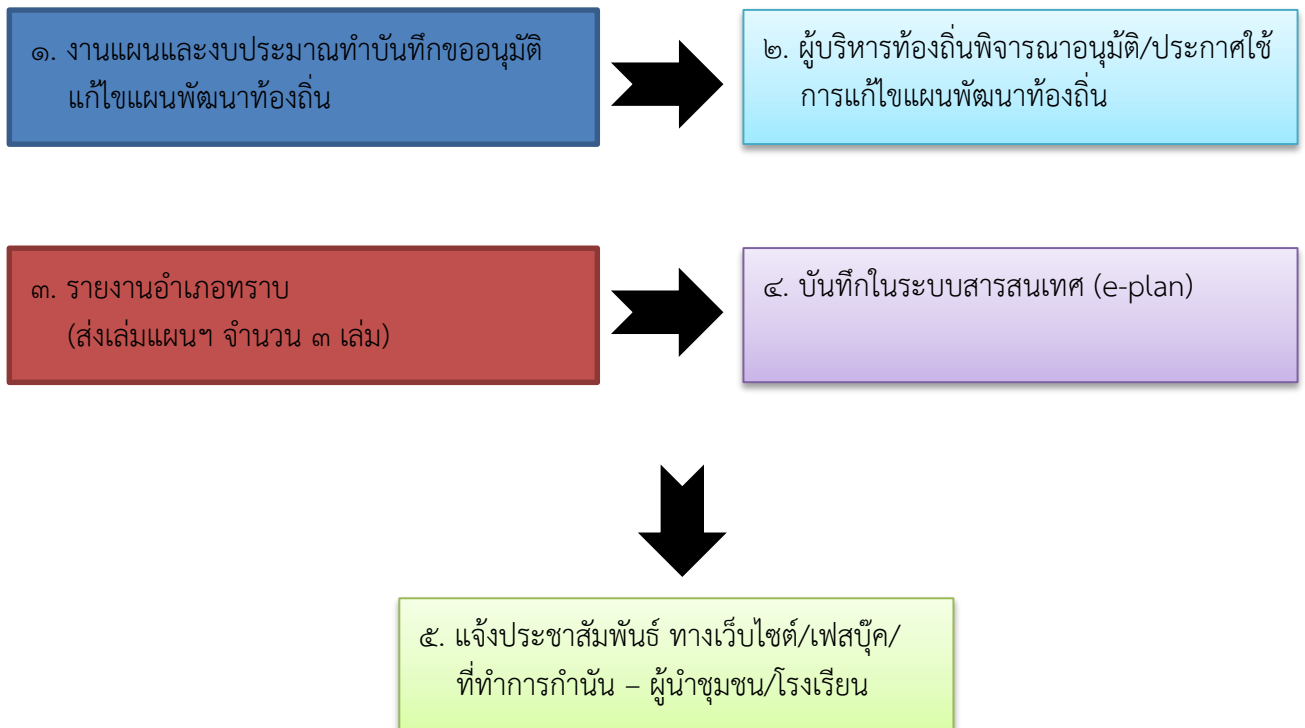
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคสาม



การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน





ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์-ศุกร์

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๕-๔๘๑๑๕๑

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๔-๑๗๓๗๗๘๖ , ๐๖๕-๒๒๕๑๔๖๙



ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การแก้ไข หมายถึง การแก้ไขคำผิด/แก้ไขราคากลางในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ทำให้
วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ และข้อ ๒๑

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานแผนและงบประมาณ

นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. เมนู รายงาน : รายงานตามระเบียบฯ แผนของ อปท. และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จัดประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อดำเนินการติดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓. ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ทำบันทึกข้อความรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอประธานกรรมการพัฒนา

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทำบันทึกข้อความรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ผู้บริหารท้องถิ่น

รับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมทำบันทึกข้อความเสนอประธานสภาท้องถิ่น

๗. สภาท้องถิ่น

จัดประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/บอร์ดของหน่วยงาน



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๕-๔๘๑๑๕๑

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๔-๑๗๓๗๗๘๖ , ๐๖๕-๒๒๕๑๔๖๙

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

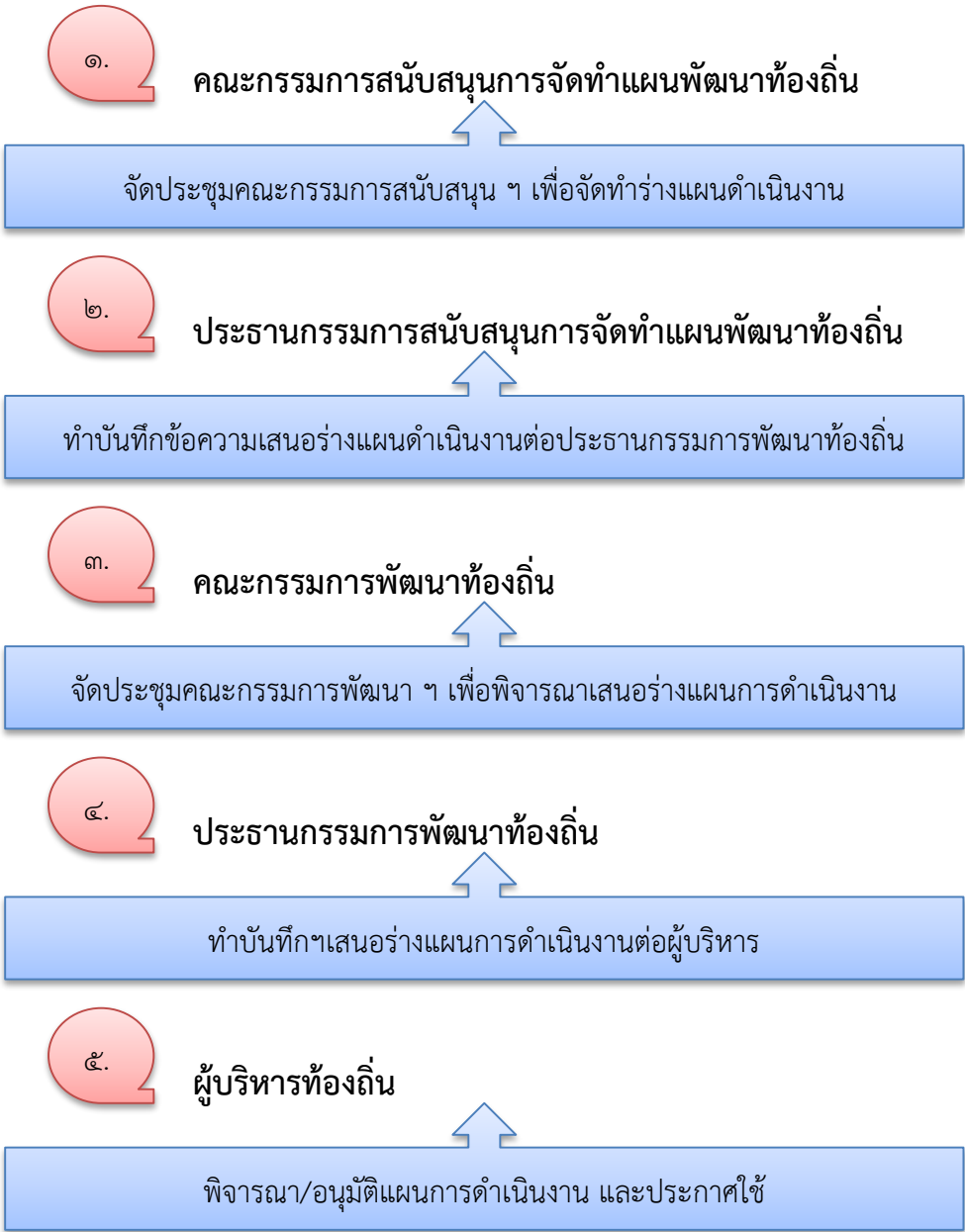


ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒,๑๓ และข้อ ๒๙,๓๐

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

กระบวนการ/ขั้นตอน



รายงานให้อำเภอทราบ/ประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของหน่วยงาน



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์-ศุกร์

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๕-๔๘๑๑๕๑

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๔-๑๗๓๗๗๘๖ , ๐๖๕-๒๒๕๑๔๖๙



ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลในปีงบประมาณนั้น



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖



การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

กระบวนการ/ขั้นตอน

งานแผนและงบประมาณ

ทำบันทึกขออนุมัติพร้อมแนบร่างแผนดำเนินงานที่เพิ่มเติม

เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

พิจารณา/อนุมัติร่างแผนดำเนินงานที่เพิ่มเติมและประกาศใช้

รายงานอำเภอ

รูปเล่มแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม จำนวน ๓ เล่ม

งานแผนและงบประมาณ

ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของหน่วยงาน

คคคค



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๗๕-๔๘๐๒๗๙

เบอร์โทรสาร (Fax) ๐๗๕-๔๘๑๑๕๑

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบโดยตรง : ๐๖๔-๑๗๓๗๗๘๖ , ๐๖๕-๒๒๕๑๔๖๙

เปิดให้บริการ : ทุกวันจันทร์-ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การจัดทำแผนดำเนินงาน ให้จัดทำไปแล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ เทศบาลในปีงบประมาณนั้น และการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : สำนักงานปลัด งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลฉวาง



ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑

