



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลฉวาง

ที่ นศ 53102/2566

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ "หลักสูตรการปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี 2566"

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

1. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลฉวางเลขที่ 638/2566 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 และคำสั่งเทศบาลตำบลฉวางเลขที่ 659/2566 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสุวรรณี เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางกัญจนภัทสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด เทศบาลตำบลฉวาง เข้ารับการอบรมโครงการ "หลักสูตรการปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖" ในวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเคปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม โดยได้ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้จัดทำรายงานการเงินและการปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการในคราวต่อไป มาเพื่อให้นายกเทศมนตรีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว


3. ระเบียบ/กฎหมาย

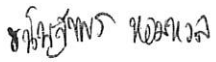
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 10 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม


4. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

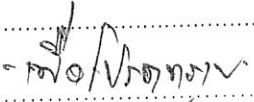
/ลงชื่อ...


(ลงชื่อ) นางสาวรณิ เลือทอง) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง


(ลงชื่อ) นางสาวนิษฐาพร หอมหวล) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


(ลงชื่อ) นางกัญจน์ภัตสรณ์ บุญมีชัย) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

.....

.....



(นางนิตยธีรรา อู่ยสวัสดิ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง


.....
.....


(นายอัษฎา ณ นคร)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
เทศบาลตำบลฉวาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "หลักสูตรการปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ประจำปี 2566"

1. นางสาววรรณิ์ เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง.
2. นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
3. นางกัญจน์ภัทสรณ์ บุญมีชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันอบรม ระหว่างวันที่ 17-19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและตั้งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเผื่อนี้ส่งสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อนี้ส่งสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกงวดคงคลัง
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อนนี้
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อนนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน
- การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การกันเงินสะสม

- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน
- การบันทึกบัญชีและปิดบัญชี
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การทำใบผ่านรายการ SV ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนำข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำใบผ่านรายการ SV ของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำรายการตัดระหว่างกันและทำการอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS
- การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี 2566

- สิ้นทรัพย์

- หนี้สิน

- สิ้นทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

- รายได้

- ค่าใช้จ่าย

- การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2566

- การบันทึกบัญชีและปิดบัญชี

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

ในการปฏิบัติจริงได้ดำเนินการบันทึกบัญชีแม่ บันทึกบัญชีลูก และรายการตัดระหว่างกัน โดยการนำงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี มากรอกข้อมูลในระบบ เมื่อตัดระหว่างกันได้ ก็ดำเนินการพิสูจน์ยอดบัญชีเงินสะสม กับเงินทุนสำรองเงินสะสม ในบัญชีแยกประเภท ก่อนปิดบัญชีประจำปี

ในการปฏิบัติจริงได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อส่วนทุนทั้งของแม่และของลูกตรงกับบัญชีแยกประเภท และจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ส่งหน่วยงานตรวจสอบต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

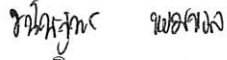
1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2566 อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง
- 3 ผู้เข้ารับได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
- 4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น



นางสุวรรณี เตื่อทอง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



นางกัญจน์ภัตตรณีย์ บุญมีชัย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุวรรณี เลือทอง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของ
หน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

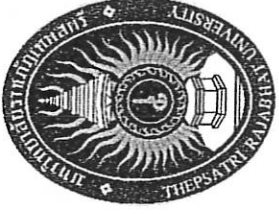
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พรวรรณนิภา ๒๐๒๓๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกัญจน์ภัสสรณ์ บุญมีชัย

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของ
หน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

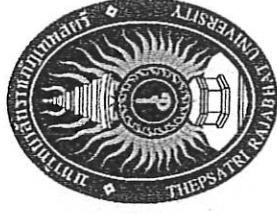
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พรวรรณนิภา ๒๐๗๗๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพนนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิษฐาพร หอมหวล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของ
หน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พรพนันท์ภา ๕๐๗๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย ยานิส ชูบ
นาย ยานิส ชูบ

ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๒๖๙



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่ ๒๐/๓.๑/๒
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนราธิวาสราชนครินทร์
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖ ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖ ” โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปิดบัญชี และสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรองรับการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และได้ทันตามระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด นั้น

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เห็นว่าโครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันเวลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พรพรรณ นิเวศน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ นิเวศน์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒

อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas
ประจำปี ๒๕๖๖ ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยรูปแบบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางชี้แจงในไลฟ์สดรายงานที่ปรับแก้ไขใหม่ โดยการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖ ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ และสามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของอปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง และปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษาอบรมตามโครงการฯ

๔.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการใน ส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๕ ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการ กองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่าอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัด กระบี่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตาม หนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงาน ได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ อย่างถูกต้องและมาตรฐานเดียวกัน

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและทำงบการเงินรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด


๘. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ 

<https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

หรือสแกน QR Code 



และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่บัญชี ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณพัชรี มีนุ่น เบอร์โทร ๐๖๑-๑๖๘๙๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas
ประจำปี ๒๕๖๖ ”

วันแรก

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **ขั้นตอนปิดบัญชีขั้นต้น**

- บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน
- บันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การกันเงินของปีเก่า ทั้งเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/
เฉพาะกิจ
- การกันเงินของปีปัจจุบัน ทั้งเงินงบประมาณ และเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/
เฉพาะกิจ แบบก่อนหน้าและไม่ก่อนหน้า
- รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปิดบัญชีขั้นต้น

ขั้นตอนหลังปิดบัญชีขั้นต้น

- จัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ปรับปรุงรายได้ค้างรับ/ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ปรับปรุงวัสดุคงคลัง/ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน ก่อนปิดบัญชีขั้นต้น
(ยังไม่ได้ปรับปรุง)
- ปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี หน่วยงานแม่กับหน่วยงานลูก**

- การจัดทำใบผ่านรายการ SV ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การยกเลิกการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำใบผ่านรายการ SV ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การยกเลิกการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การยกเลิกการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การคัดลอกการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การการแก้ไขการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การจัดทำรายการตัดระหว่างกัน และการอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน
- การยกเลิกรายการตัดระหว่างกัน
- การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

หมายเหตุ

๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



สมัครเข้าร่วมอบรม

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖ ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่าอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สударัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘

คุณพัชรี มีนุ่น เบอร์โทร ๐๖๑-๑๖๘๙๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงเทพสาขาหลวงบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๕๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ ๗๒๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบริษัทสัมพันธมิตรแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง และประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การปิดบัญชีขั้นต้น หลังปิดบัญชีขั้นต้น การจัดทำงบการเงินรวมประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖" นั้น

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ได้อนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอเปลี่ยนแปลงเป็นรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการจัดโครงการฝึกอบรมรุ่นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พรพรรณ นิธิภา เดชพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ นิธิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๐ ๖๖๐๒
อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com