

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลฉวาง
หมู่ที่ ๑ ถนนภักดีราษฎร์ ตำบลฉวาง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายกันตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เกิดเมื่อวันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๐๘ อายุ ๕๖ ปี สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ศาสนาพุทธ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๘๐๐๗ ๐๐๐๐๙ ๙๐ ๓ อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลไสหรำ อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้ นายสุเมศวร์ เสือทอง เกิดเมื่อวันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๑๑ อายุ ๕๓ ปี สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ศาสนาพุทธ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๘๐๐๖ ๐๐๓๙๔ ๓๓ ๓ อาศัยอยู่บ้านเลขที่ ๒/๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช รับราชการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติราชการแทนข้าพเจ้าในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าวในการรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. กองช่าง

ทั้งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆในงานที่มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจทราบภายในทุกวันสิ้นเดือนของทุกๆเดือน การใดๆที่ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนว่าข้าพเจ้าได้ทำกิจการนั้นโดยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายกันตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสุเมศวร์ เสือทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....พยาน

(นายจรูญฤทธิ์ กมันทา)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางมุกดา บัวสักด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



คำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง

ที่ ๔๗๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่การงานให้รองปลัดเทศบาล

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (พร้อมแก้ไขเพิ่มเติม) หมวด ๑๓ วิธีบริหารและการปฏิบัติของพนักงาน เทศบาล ข้อ ๒๖๔ และ ข้อ ๒๖๖ (๑) ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ปฏิบัติ ราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลฉวาง เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ตาม แผนก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำ ของส่วนราชการ ดังนี้

นายสุเมศวร์ เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ตามแผนก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณา ตามท้ายแผนก ก.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายกันตพัฒน์ ชายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลฉวางที่ ๔๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลตำบลฉวางเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ งานนิติการ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.กองคลัง

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.กองช่าง

๓.๑ งานก่อสร้าง

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕.กองการศึกษา

๕.๑ งานธุรการ

๖.งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลเป็นการเฉพาะ



(นายกัมตพัฒน์ ขายเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลฉวางที่ ๔๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มอบหมายให้นายสุเมศวร์ เสือทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลฉวาง ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กองช่าง

๑.๑ งานอนุญาตก่อสร้างอาคารและรับรองแบบ



(นายกัมตพัฒน์ ชัยเขียวบุญวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลฉวาง

