



คำสั่งเทศบาลตำบลวาง

ที่ ๖๓๕/๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายงานภายในกองการศึกษา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลภายในกองการศึกษา ดังนี้

กองการศึกษา เทศบาลตำบลวาง

มอบหมายให้ นายพงศ์ธีระ ปิ่นทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบและมี นางมุกดา บัวสัถต์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำกับดูแลภายในกองการศึกษา มีนางกัญกร โสมติด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการศึกษา โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ พิจารณาตรวจสอบรายงานการดำเนินการตามโครงการ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของกองการศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบงบประมาณร่วมกับกองคลัง ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่าย ดังนี้

๑.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางมุกดา บัวสัถต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยมี นางกัญกร โสมติด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ ดังนี้

- งานสารบรรณ การรับ - ส่ง ได้ตอบหนังสือของกองการศึกษา
- งานตรวจเกี่ยวกับงานสารบรรณ และเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานดูแลเก็บรักษาเอกสาร ควบคุมทะเบียน ประกาศ คำสั่ง ของกองการศึกษาทุกเรื่องให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา
- งานประสานส่วนราชการต่าง ๆ
- งานส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพของเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- งานประเพณีที่เกี่ยวข้องกับศาสนา
- งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม การสืบทอดและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและเผยแพร่ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีพื้นบ้าน
- งานกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน
- งานดำเนินการตามแผนและโครงการของเทศบาลรวมทั้งภารกิจถ่ายโอน

- งานติดตามการดำเนินงานตามแผนและโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลฉวาง ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้ากองนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลฉวางให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลตำบลฉวางเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกเทศมนตรีตำบลฉวางทราบ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ไม่ให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้อำนวยการกองการศึกษา ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุทธิพันธ์ ฤทธิ์ธูม)
นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง



คำสั่งเทศบาลตำบลฉวาง

ที่ ๖๓๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองการศึกษา ในสังกัดเทศบาลตำบลฉวาง อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อทางราชการ กรณีที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หมวด ๑๓ วิธีบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๙ จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ตามลำดับ ดังนี้

๑. นายพงศ์ภิระ ปิ่นทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นางมุกดา บัวสีกัด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยมีอำนาจ หน้าที่ และปฏิบัติงานในกองการศึกษา เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุทธิพันธ์ ฤทธิธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลฉวาง